

Pécsi Hajnóczy József Kollégium

HÁZIREND



Pécs, Türr István u. 2.

I. Általános rendelkezések

A Házirend a kollégiumi közösség életét szabályozó dokumentum. Betartása minden tanuló és intézményi dolgozó számára kötelező, megsértése jogkövetkezményekkel jár.

A Házirend a kollégium egészére vonatkozó általános szabályokat tartalmazza. A házirend melléklete a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat.

A Házirend nem szabályozza azokat a kérdéseket, amelyek a Nemzeti Köznevelésről szóló 2012. évi CXCV. törvényben, ill. annak módosításáról szóló 2012 évi CXXIV. törvényben, a 20/2012 EMMI rendeletben és egyéb magasabb szintű jogszabályokban szabályozásra kerültek.

II. A Diákönkormányzat

1. A kollégisták – érdekeik képviselője céljából – diákönkormányzatot (továbbiakban: DÖK) hozhatnak létre.
2. A DÖK saját maga által elfogadott – a nevelőtestület által véleményezett – szervezeti és működési szabályzata szerint végzi feladatait.
3. A DÖK irányító testületeinek megválasztásában minden tanuló részt vehet, ill. azokba megválasztható, aki az intézmény diákja.
4. A DÖK munkájának segítése, ill. a nevelőtestülettel és az intézményvezetéssel való hatékonyabb együttműködés érdekében diákönkormányzatot segítő felsőfokú végzettségű pedagógust kérhet fel, akit az intézményvezető a köznevelésről szóló törvény szerinti szabályok alapján megbíz ezzel a feladattal.
5. A DÖK vagy a tanulók nagyobb közösségének kezdeményezésére diákközyűlést kell összehívni, ahol a diákközyűlés által javasolt témákat meg kell tárgyalni. A tanulók nagyobb közössége alatt az intézményben lakó diákok legalább 10%-a értendő.
6. A DÖK véleményezési jogát a jogszabályokban – kiemelten az Nemzeti Köznevelési Törvényben és a 20/2012. EMMI rendeletben, ill. a Szervezeti és Működési Szabályzatában – meghatározott módon az arra felhatalmazott vezető testülete gyakorolja.
 - 6.1 Az intézményben a külső szolgáltató által biztosított étkeztetéssel kapcsolatos kérdésekben a DÖK évente legalább egy alkalommal (alap esetben a diákközyűlésen) véleményt nyilváníthat.
7. A diákönkormányzat képviselői részt vehetnek minden olyan nevelőtestületi és vezetői értekezleten, ahol az őket érintő kérdések is szóba kerülnek. Ezen értekezletek tervezett napirendjét előzetesen meg kell küldeni a DÖK számára. A diákönkormányzat képviselőjét – a DÖK megbízása alapján – az önkormányzatot segítő felsőfokú végzettségű pedagógus is elláthatja.
8. A DÖK – írásbeli felkérésre – elláthatja a tanulók egyéni érdekképviseletét is. Erről a körülményről – a felkérést mellékelve – a DÖK írásban köteles értesíteni a kollégium igazgatóját.
9. A kollégium vezetése számít a diákönkormányzat közreműködésére a diákélet szervezésében, a Házirend szabályainak betartatásában és egyes esetekben annak ellenőrzésében, valamint a hagyományos kollégiumi rendezvények szervezésében, lebonyolításában, értékelésében.

III. A kollégista tanulók jogai, ill. a jogok gyakorlásának szabályai

A kollégium minden tekintetben biztosítja az Alaptörvényben, más jogszabályokban és nemzetközi szerződésekben szereplő általános emberi jogok, ill. gyermeki és tanulói jogok érvényesülését és gyakorlását.

A fentiek alapján a tanuló...

1. ... és/vagy törvényes képviselője a tanulóról vezetett – személyes adatait is tartalmazó – nyilvántartásokba bármikor betekinthez, kezdeményezheti az azokban történt változások átvezetését, amelyet a nyilvántartás vezetéséért felelős személynek – a változások hitelességét igazoló iratok alapján – azonnal teljesítenie kell. A tanulók személyes adatait – külön kérés nélkül – a kollégiumból történő végleges kiiratkozásakor haladéktalanul törölni kell mindazon nyilvántartásokból, amelyeket a vonatkozó szabályok szerint az intézmény nem köteles irattárában megőrizni.
2. ... jogosult a rá vonatkozó jogszabályokat és szabályozásokat és e jogok gyakorlásához szükséges információkat megismerni. Az ezekhez történő hozzáférést a kollégium vezetése a következő formában köteles biztosítani:
 - A kollégium Házirendjét, a Pedagógiai Program és az SZMSZ vonatkozó fejezeteit a tagintézményekben szokásos módon kell nyilvánossá tenni (pl. könyvtárban elhelyezve), továbbá az intézmény hivatalos honlapján (www.hajnoczy-koll.hu) is meg kell jeleníteni;
 - A kollégiumba első alkalommal felvett tanuló kézhez kapja a kollégium Házirendjének szerkesztett változatát;
 - Egyéb szabályokat (pl. Jutalmazási és Büntetési Szabályzat) a DÖK segítő pedagógus útján lehet megkérni.

3. ... jogosult, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával észrevételt tehet a kollégium működésével kapcsolatos minden kérdéstről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról. A tanuló véleményét a diákközzgyűléseken, csoportfoglalkozásokon, vezetői és nevelői fogadóórákon közvetlenül, ill. a Diákönkormányzatot felkérve közvetett módon is előadhatja. A tanuló a véleményének elfogadását nem kényszerítheti azokra, akik azzal nem értenek egyet. A kollégium a csoportvezető nevelők és a Diákönkormányzatot segítő pedagógus útján hívja fel a tanulók figyelmét arra, hogy az intézmény által felvetett kérdésekkel kapcsolatban mikor és milyen módon nyilváníthatnak véleményyt.
4. ... jogosult – egyénileg vagy csoportosan - kérdést intézni a kollégium vezetőihez. A válaszadásra jogosult vezető köteles a kérdésre 15 napon belül érdemben válaszolni.
5. ... közösség érdekeit szolgáló javaslatokat tehet, változtatásokat kezdeményezhet.
6. ... kifejezésre juttathatja vallási, világnézeti, politikai meggyőződését, nemzeti vagy etnikai önazonosságát, nemi identitását, elvárhatja ezek tiszteletben tartását, feltéve, ha e jogok gyakorlása nem ütközik jogszabályba, és nem sérti másoknak ugyanezen jogait.
7. ... részt vehet a kollégium diákjai számára szervezett programokon, rendezvényeken, azok témáira érdeklődése szerint javaslatot tehet. Igényei szerint bekapcsolódhat a kollégium szakmai programjaiba.
8. ... térítésmentesen igénybe veheti a kollégiumnak a tanulók számára rendelkezésre bocsájtott – egyéni és közösségi élethez kapcsolódó – létesítményeit (pl. könyvtár, konditerem, társalgó, tanulószoba) és eszközeit (pl. TV, videó, rádió, sporteszközök, hűtőszekrény). Nem léphet be azokba a helyiségekbe, amelyek az intézményi működés egyéb területeihez tartoznak (pl. raktárak, porta), és kerülnie kell a tiltó táblákkal védett helyiségeket és berendezéseket.
9. ... szintén térítésmentesen igénybe veheti – a meghatározott rendelési időben - a kollégiumi egészségügyi ellátást, valamint a tanulmányi munkáját segítő szaktanári korrepetálást.
10. ... jogosult a külső szolgáltató által biztosított étkezést a kollégium éttermében igénybe venni
11. ... a Házirendben szabályozott időn túl, indokolt esetben rendkívüli kimenőt kérhet és kaphat. Hétvégén hazautazhat, ill. indokolt esetben, kizárólag igazolt iskolai elfoglaltság okán a kollégiumban maradhat.
12. ...a kollégium többi tanulóival társadalmi szervezetet, diáksportkört vagy -egyesületet alapíthat, bennük részt vehet. Amennyiben a megalakuló szervezet tevékenysége illeszkedik a kollégium nevelési célrendszeréhez, ill. megfelel a létszámbeli előírásoknak, akkor az szabadon választott kollégiumi foglalkozásnak elismerhető. Az ilyen – a pedagógiai programba illeszkedő – foglalkozások az intézmény szakmai költségvetéséből is támogathatók. E feltétel hiányában a részvétel csak önköltséges formában lehetséges.
13. ... jogosult minden olyan rendezvényen részt venni, amely a társadalmi szervezeti (beleértve a sportegyesületeket is) tagságához vagy tartozásához kapcsolódik, de ez a részvétel kizárólag a tényleges szabadidőre korlátozódhat, vagyis nem nyúlhat a kötelező foglalkozások ill. az éjszakai pihenés időszakába. Az állampolgári kötelesség teljesítésével kapcsolatos kötelező megjelenések esetében az időbeni korlátozás nem érvényes.
14. ...jogosult sportegyesületi tagságából adódó feladatainak (részvétel edzéseken, versenyeken) eleget tenni és tanulási kötelezettségeit egyéni tanulási rendben teljesíteni.

IV. A kollégista tanulótló elvárható magatartás szabályai

A tanuló...

1. ... tartózkodjon minden olyan megnyilvánulástól, amelyek más tanulók és intézményi dolgozók családi életének megkérdőjelezésére, kigúnyolására, nevének – az érintett tanuló engedélye nélküli - bármilyen megváltoztatására irányulnak. Minden ilyen cselekmény fegyelmi felelősségre vonáshoz vezet.
2. ... számára tilos az önkényuralmi jelképek nyilvános használata, azok terjesztése, az intézmény létesítményein történő ábrázolása, kivéve, ha az a kollégiumi foglalkozás tematikájához illeszkedik (pl. történelmi szakkör). Tilos az etnikai, vallási, stb. kisebbségekkel szembeni előítéletek nyilvános kifejezése, és az ellenük irányuló uszító magatartás, a rasszizmus bármilyen megnyilvánulása.
3. ... legjobb tudása szerint tegyen eleget tanulmányi feladatainak, segítse társait a tanulásban.
4. ... tisztelje és ápolja a kollégium hagyományait és szokásrendjét. Vegyen részt a kollégium rendezvényein, vállaljon szerepet a szervezésben és a lebonyolításban, gazdagítsa hagyományrendszerét.
5. ... legyen aktív és kezdeményező a kollégiumi közösség feladatainak teljesítésében. Minden tanuló köteles közreműködni a kollégium otthonossá tételében, izléses díszítésében, de ezzel a falakat, és a berendezési tárgyakat nem rongálhatja. Az ilyen dekoráció okozta károkat a tanuló kártérítést köteles fizetni.
6. ... óvja a kollégium berendezéseit, tisztelje a személyi tulajdont.
7. ... köteles a kollégium eszközeiben, berendezéseiben észlelt károkat a nevelőtanároknak vagy a portán jelenteni, az eszközök és berendezések rongálását megakadályozni, a károkozással kapcsolatos kötelezettségek felderítésében együttműködni.
8. ... köteles az energiával takarékoskodni, használat után a helyiségek villanyvilágítását, elektromos készülékeit kikapcsolni, töltőket kihúzni, a vízcsapokat elzárni. Fűtési időszakban az ablakokat a szükséges szellőztetést követően be kell csukni.

9. ... be kell tartania az együttélés szabályait, a személyes kapcsolatok nem léphetik át a jó ízlés határát, különös tekintettel a közös helyiségekre.
10. ... köteles a kollégiumon kívül is kulturáltan – intézményünk jó hírét képviselve – viselkedni. A kollégium területén kívül is tilos a drog, a szeszital fogyasztása, valamint a dohányzás, a szemetelés, a környezetben lakók nyugalmanak bármilyen módon történő zavarása!
11. ... öltözete, megjelenése, hajviselete mindig tiszta, életkorához, az alkalomhoz, napszakhoz illő, izléses legyen. A hiányos, feltűnő, szélsőséges öltözködés, hajviselet kerülendő.
12. ... a napszaknak megfelelően köszönjön társainak és a felnőtteknek.
13. ... köteles részt venni a kollégiumi ünnepélyeken, rendezvényeken az alkalomhoz illő öltözékben.
14. ... köteles megismerni és betartani a kollégium Házirendjét.

V. A kollégiumi élet rendje

A kollégiumi felvétel rendje

1. A kollégiumi elhelyezés iránti kérelmet közvetlenül, vagy az iskolán keresztül, írásban kell benyújtani a kollégium igazgatójához, minden év május 15-ig. A megelőző tanévben kollégiumi jogviszonyban álló tanulók április 30-ig kérhetik kollégiumi jogviszonyuk következő tanévi meghosszabbítását. A jelentkezés – az erre a célra rendszeresített és a kollégium honlapjáról letölthető – egyéni felvételi lapon történik. A felvétel egy tanévre szól. Tanév közbeni felvételi kérelem elbírálása is az igazgató hatáskörében marad. A kollégiumi jogviszony a beiratkozással jön létre és tartama 1 tanév. A kollégium a lakhatást a szorgalmi időszakban biztosítja, tanítási szünetekben haza kell utazni.
2. A felvételtől vagy az elutasításról a szülő és/vagy a tanuló, nagykorú tanuló határozatban kap értesítést.
3. A kollégiumi jogviszony megszűnik...
 - a. ... a tanév végén, ha a tanuló annak meghosszabbítását a fentiek szerint nem kéri;
 - b. ... a kiskorú tanuló szülőjének vagy gyámjának írásbeli kérelmére, ill. a nagykorú tanuló saját írásbeli kérelmére;
 - c. ... annak a tanulóknak, akinek az iskolájában a tanulói jogviszonya – az áthelyezést/átiratkozást kivéve – tanév közben megszűnik (erről a kollégiumot azonnal értesíteni is köteles);
 - d. ... a tanuló tartós (15 napos) és indokolatlan távolléte esetén, amennyiben a szülő, gondviselő, vagy maga a tanuló – kétszeri írásbeli felszólítás ellenére – nem indokolja távollétének jogosságát. A jogviszony az első felszólítástól számított 30 napon belül megszüntethető;
 - e. ... jogerős „Kizárás” fegyelmi határozattal.
4. Ha a tanuló ellen rendőrségi, ügyészségi, bírósági eljárás van folyamatban, annak kimenetelétől függően a kollégiumi jogviszony folytatódik vagy megszűnik.

Tanulás – kollégiumi foglalkozások

5. Egyéni vagy csoportos tanulásra a tanuló- és hálószobákon kívül – nevelői engedéllyel – az épület egyéb, tanulásra alkalmas helyiségei, jó idő esetén az épülethez tartozó udvar is igénybe vehetők. Az intézményi napirendben meghatározott tanulási időt a kollégista köteles a számára kijelölt tanulóhelyiségben tanulással vagy egyéb szakmai feladatok teljesítésével eltölteni. A csoportvezető engedélyével a tanulási idő átcsoportosítható, de mértéke nem térhet el a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott időkerettől. Gyenge tanulmányi eredmény esetén időpont-módosítás nem kérhető.
Kötelező kollégiumi foglalkozások: tanulószoba/szilencium, felkészítő foglalkozás (13 óra), csoportfoglalkozás (1 óra), szabadon választott foglalkozás (1 óra), összesen heti 15 óra. A kötelező foglalkozásokon kívül a tanuló további szabadon választható foglalkozásokon is részt vehet. A tanuló köteles a kollégiumi foglalkozásokon (kötelező és szabadon választott) részt venni, azok előkészítésében és lezárásában együttműködni.
6. A meghirdetett szabadon választható foglalkozásokra a tanulóknak legkésőbb az adott tanév szeptember 30-ig a foglalkozást tartó és a csoportvezető nevelőnél személyesen kell jelentkezni. A jelentkezés elfogadása esetén a tanuló a foglalkozásra érvényes időrendben a tanév végéig köteles járni.
7. A tanulók a foglalkozásokon való részvételi kötelezettségüket teljesíthetik az intézmény által szervezett témnapok, témahetek és projektek keretében is.
8. Félévi, év végi bukás, nem megfelelő szorgalom esetén, a tanuló tanári felügyelet melletti kötött idejű tanulószobára, korrepetálásra, pótszilenciumra kötelezhető.
9. A kollégiumi foglalkozások időtartama általában 45 perc, maximum 90 perc. A szilenciumi foglalkozások között legalább egy szünetet kell tartani.
10. A kötelező kollégiumi foglalkozásokról történő hiányzást az iskolai hiányzásokhoz hasonló módon a csoportvezető nevelőnél igazolni kell. Az elmulasztott foglalkozásokat a csoportvezető nevelővel egyeztetett időben és módon pótolni kell. Igazoltnak tekinthető a mulasztás betegség esetén (orvosi

igazolással), előzetes szülői kérésre engedélyezett távolmaradás esetén, vagy ha előre nem látható alapos indok miatt nem tudott a tanuló eleget tenni a kötelezettségének. A kötelező foglalkozásokról való késések ideje összeadandó. Amennyiben ez az idő eléri a tanórai foglalkozás idejét (45 percet), a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a foglalkozásról.

11. Ha a távolmaradást nem igazolják, ill. a távollétre előzetes nevelőtanári engedélyt nem kapott, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan távolmaradás – a vonatkozó iskolai szabályoknak megfelelő módon – fegyelmi eljárás indítását, végső esetben kizárást vonhat maga után.
12. A tanuló iskolájával történő egyeztetés után a csoportvezető nevelő engedélyezheti, hogy a tanuló a tanulással kapcsolatos kötelezettségeit az iskola felügyelete alatt is teljesíthesse.
13. A tanuló kérésére – egyedi elbírálás alapján – az intézmény felmentést adhat a felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó felkészítő, egyéni vagy csoportos foglalkozáson való részvétel alól. Az alkalmi jellegű kérelmet a csoportvezető, a rendszeres felmentési kérelmet az intézményvezetés bírálja el.
14. Tanulási idő alatt és takarodó után teljes csendet kell tartani, a közös helyiségeket csak csendben lehet használni, a tanulást és a pihenést zavarni nem szabad.
15. A tanulószobák 22.00-ig, kivételes esetekben – külön nevelői engedéllyel – 24.00-ig használhatók. A tanulószobákat az intézményi egységekben szokásos rend szerint lehet használni.
16. A könyvtár – kölcsönzésre és olvasásra, könyvtári foglalkozásokra – a kifüggesztett, ill. a programokban meghatározott időpontokban állnak rendelkezésre. A könyvtári szolgáltatások csak nevelői felügyelettel vehetők igénybe. Kiköltözés előtt mindenki köteles a kölcsönzött könyvtári könyveket visszavinni és mindennemű tartozását kiegyenlíteni.

Egyéb foglalkozások

17. A kollégium létesítményeit, helyiségeit a napirend szerinti foglalkozási időben használhatják a tanulók.
18. A kollégium létesítményeiben – hétfőtől csütörtökig – az arra illetékes nevelőtanár engedélyével és felügyelete mellett 12-21 óra között lehet egyéni vagy csoportos foglalkozásokat, rendezvényeket tartani. Ezekben – a tanulási idő alatt – csak csoportvezetői engedéllyel lehet részt venni, de ezzel nem zavarhatják társaikat a tanulásban.
19. A számítógépes termekben kizárólag a használati szabályzatban meghatározott időben és feltételekkel lehet dolgozni.
20. TV-t, filmet 21.30-ig, ezt követően csak a főügyeletes nevelőtanár külön engedélyével lehet nézni. Tanulási idő alatt televízió csak szervezett foglalkozások keretében nézhető.
21. A hivatalos ünnepek előtt, központilag meghatározott emléknapokon megemlékezést tartunk, vagy azokra ünnepi (megemlékező) faluújságot készítünk, amelyekben az aktív tanulói közreműködés kötelesség.
22. A tanulóktól elvárjuk, hogy ápolják és gazdagítsák a kollégium kialakult hagyományait, hagyományos programjait.

Kimenő, egyéb távollét, hétvége

23. Kimenőre szóló engedélyt minden esetben a csoportvezető nevelőtől vagy indokolt esetben (a csoportvezető távolléte, más elfoglaltsága) a főügyeletes tanártól kell kérni. Visszaérkezéskor a tanuló köteles a főügyeletes nevelőnél jelentkezni.
24. Osztálykirándulás, színházi elfoglaltság, az iskola vagy a kollégium által szervezett külön programok miatt történő távolmaradás okát és időtartamát a csoportvezetőnek és a főügyeletes nevelőnek előre be kell jelenteni.
25. Hazautazás pénteken 17.00 óráig. Hétvégeken – aki hivatalos iskolai program miatt nem tud hazautazni – a csoportvezető tanárával történő előzetes egyeztetés alapján (legkésőbb kedd délig jelezve a bent maradási szándékot) maradhat a kollégiumban.
26. A kollégiumi hétvégi bennmaradási szándékot a tanulónak indokolni, a csoportvezetőnek engedélyezni kell. Engedély nélkül kollégista nem tartózkodhat hétvégén a kollégiumban. Amennyiben, a hétvégi bent tartózkodási szándékát visszavonja a tanuló, köteles az ügyeletes tanárnak ezt jelezni. Hétvégén a kollégiumban tartózkodó tanuló köteles az ügyeletes tanárnál jelentkezni, a hétvégi programját egyeztetni.
27. Hétvégi hazautazásról vagy szünetről történő visszaérkezéskor a tanuló köteles az ügyeletes tanárnál jelezni. Amennyiben a tanuló betegség, vagy egyéb ok miatt nem tud visszajönni a kollégiumba, köteles értesíteni a csoportvezetőjét, vagy az ügyeletes tanárt.
28. A hétközi hazautazást a szülőnek kell kérnie, és igazolnia; a csoportvezető ezt írásban is kérheti.

A kollégium rendjének megtartása

29. A tanuló a részére kijelölt-hálószobában, ill. az általa használt mellékhelyiségekben élhet a lakhatással kapcsolatos jogaival. A hálószoba ajtaját – a vonatkozó munka- és tűzvédelmi előírások szerint – belülről bezárni nem szabad.
30. A 6.00 előtti ébresztésről a tanulóknak maguknak kell gondoskodniuk.
31. A tanulók kötelesek napi rendszerességgel a hálószobájukat, a szekrényüket, a mosdókat és mellékhelyiségeket, szűkebb és tágabb környezetüket rendben tartani, a takarítók munkáját elősegíteni.
32. A tanulói hálók rendjét, tisztaságát reggel az ügyeletes nevelőtanár, délután pedig a csoportvezetők ellenőrzik, értékelik. A tanulók holmijának elhelyezésére szolgáló bútorok (szekrény, íróasztal) rendjét az ügyeletes vagy csoportvezető nevelő – a tanuló jelenlétében és közreműködésével – naponta egyszer (általában délután), ill. a rendeltetéstől eltérő használat vélelme esetén bármikor ellenőrizheti.
33. A tanulók által használt kollégiumi létesítmények rendjéért a használók felelnek. A használat után rendet kell hagyni, amit az ügyeletes nevelő ellenőriz.
34. A hálószobákat a tanulók kizárólag előzetesen megkért és –kapott engedély esetén rendezhetik át. Az engedély nélkül átrendezett szobákban a nevelőtanárok utasítására az eredeti helyzetet haladéktalanul vissza kell állítani.
35. A hálószobák tanulásra és pihenésre szolgálnak. A hálószobákat a tanulók távozásukkor bezárják. Indokolt esetben – az iskolai órarendtől függően, az ügyeletes tanár tudtával – a tanulók délelőtt is a kollégiumban tartózkodhatnak, ezzel azonban nem zavarhatják a kollégiumi dolgozók tevékenységét (pl. takarítás).
36. A kollégium helyiségeiből bútort vagy más eszközt elvinni, vagy más helyiségbe átvinni csak a gondnok előzetes engedélyével lehet. A tanulók az általuk átvett felszerelési tárgyakat a kiköltözéskor kötelesek épségben átadni, azok eltűnéséért, megrongálásáért kártérítési felelősséggel tartoznak.
37. Rádiót, laptopot és egyéb infokommunikációs eszközt csak mások zavarása nélkül 6.00-tól 22.00-ig használhatnak. A kötelező és szabadon választott kollégiumi egyéni és csoportos foglalkozásokon az említett eszközök használata a foglalkozást tartó pedagógusok által szabályozottan történhet. Tanulási idő alatt a foglalkozásokon részt nem vevő tanulók az ügyeletes nevelőtanár engedélyével működtethetik ezeket az eszközöket.
38. Az intézményi technikai eszközöket rendszeresített helyükről elvinni csak a gondnok engedélyével lehet.
39. A környék lakóinak nyugalma érdekében a tanulóknak tilos az ablakokon kikiabálni, tárgyakat kidobálni, hanghordozó eszközt hangosan üzemeltetni.
40. Látogatókat csak a fogadásukra kijelölt helyen (porta előtt, ebédlőben), kizárólag a tanulási és pihenési időn kívül szabad fogadni. Idegeneknek a tanulók által használható szintekre és helyiségekbe felmenni tilos! Korlátozás nélkül a családtagok is csak a be-, és kiköltözéskor, ezen kívül indokolt esetben, az ügyeletes tanár engedélyével és a szobatársak hozzájárulásával mehetnek fel a tanulók hálójába.
41. A kollégiumból fegyelmi intézkedés során kizárt tanulók a fegyelmi határozattal együtt értesítést kapnak arról is, ha a továbbiakban a kollégium területén nem tartózkodhatnak, még látogatás céljából sem.

Egészségvédelem, orvosi ellátás

42. Az épületbe állatok behozatala, tartása tilos.
43. Tűzveszélyes, az egészségre káros anyagok behozatala, tárolása és használata tilos.
44. Az egészséges életvitel érdekében, a napi háromszori étkezés lehetőségét a tanulóknak a kollégium biztosítja. Reggelit, ebédet, vacsorát csak előzetesen, az étkezési ügyeket intéző PEK munkatársnál lehet lemondani. A lemondás eljárási szabályait a befizetési helyen lehet meg tudni.
45. Hivatalos távollét vagy betegség esetén az étkezést a befizetőhelyen lehet lemondani az ott meghatározott eljárási szabályok és időhatárok szerint.
46. Romlandó ételeket kizárólag a hűtőszekrényekben lehet tárolni. A szobában hagyott romlandó ételmet a nevelőtanár vagy a takarító személyzet begyűjtheti és – amennyiben tanuló a felszólításra sem szünteti meg ezt a helyzetet – a központi szemétyűjtőbe rakhatja. Ezért az intézmény kártérítési felelősséggel nem tartozik.
47. Az iskolából betegség, vagy más ok miatt visszaküldött kollégista köteles az ügyeletes nevelőnél jelentkezni.
48. Betegség tünetei esetén az ügyeletes nevelőnél legkésőbb a rendelési idő előtt ¼ órával kell jelentkezni, aki intézkedik az orvoshoz küldésről, szükség esetén a betegszobai elhelyezésről, ill. krízishelyzetben orvosi ügyeletet, mentőt hív, értesíti a tanuló szüleit. Beteg tanulók a kollégiumban csak a nevelők által kijelölt helyiségekben tartózkodhatnak, kimenőt csak a betegségükkel kapcsolatos teendőik ellátására (pl. gyógyszer kiváltása) kaphatnak.
49. A beteg tanuló köteles az őt ellátó orvos utasításait betartani, az általa meghatározott időszakban az ügyeletes nevelő tudtával hazautazni. A visszaérkezés várható időpontját jelezni kell. Visszajönni csak gyógyultan (fertőző betegség után orvosi engedéllyel) szabad. Otthoni megbetegedés esetén azt telefonon azonnal jelezni kell az ügyeletes nevelőnek.

50. A kollégiumba szeszes italt, kábítószerrel behozni, az épületben fogyasztani, másoknak fogyasztásra felkínálni, illetve ittas, kábítószeres állapotban beérkezni szigorúan tilos.
51. Ha a tanuló a takarítással, étkezéssel kapcsolatban bármilyen mennyiségi, ill. minőségi kifogást tapasztal, köteles azt azonnal a gazdasági irodában, távollétükben az ügyeletes nevelőtanárnak jelenteni.
52. A tanulók kötelesek legalább kéthetente ágyneműt cserélni.
53. A rendkívüli helyzetekben, kiemelten a pandémia (pl. COVID járvány) esetén alkalmazandó szabályokat az ezekre vonatkozó mindenkori intézményi eljárásrend és protokoll tartalmazza. Az eljárásrendet és protokoll az intézmény a honlapján nyilvánosságra hozza.

Biztonsági előírások

54. Az intézmény minden tanév elején tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatást tart, melyen minden alkalmazottnak és tanulóknak részt kell venni, az ott szerzett ismeretek elsajátítását az oktatási íven aláírással igazolni kell.
55. A tanulók kötelesek a baleset megelőzését szolgáló utasításokat, a tűz- és katasztrófavédelmi és a bombairadó esetére meghatározott szabályokat betartani, ill. társaikkal betartatni.
56. A tanulók bármely napszak idején észlelt rendkívüli eseményt (pl. baleset, tűz, roszullét) kötelesek az ügyeletes nevelőtanárnak azonnal jelenteni.
57. Tilos az intézmény területére hozni és ott használni saját vasalót, asztali számítógépet, hősugárgát, egyéb nagy teljesítményű elektromos készüléket. A tanuló külön kérésére engedélyezhető olyan saját berendezés használata, amely a tanulmányainak folytatásához szükséges (pl. laptop), vagy egészségi állapota azt indokolja (pl. kisméretű hűtőszekrény). Szintén engedélyezhető a mindennapi ápoltság megjelenéséhez szükséges elektromos eszközök (hajszárító, hajformázó, borotva) kollégiumba hozatala. A tanuló az ilyen esetekben köteles hibátlan eszközt behozni. Az ilyen eszköz használatával kapcsolatos mindennemű történésért a tanuló, ill. gondviselője teljes mértékig felelős.
58. A kollégium elektromos eszközeit szétszedni, javítani tanulóknak tilos. A meghibásodást a gondnoknak vagy a portán, ill. az ügyeletes nevelőtanárnak kell haladéktalanul jelenteni. A stúdió berendezéseit csak az illetékes személy engedélyével szabad használni.
59. A kollégiumba nagy értékű műszaki eszközöket (laptop, fényképezőgép, kamera, mobiltelefon, hangszerek, stb.), ékszereket, értéktárgyakat, heti szükségletet meghaladó készpénzt behozni csak külön csoportvezetői engedéllyel, kizárólag saját felelősségre lehet, azokért a kollégium anyagi felelősséget nem vállal.
60. A tanulók személyes tárgyaik biztonságos tárolására vegyék igénybe a számukra biztosított zárható szekrényt vagy fiókot.
61. A kollégiumi épületek ablakain kihajolni, kimászni tilos és veszélyes.

Állagmegóvás

62. Minden kollégista kötelessége védeni a kollégium felszerelési tárgyainak épségét, megakadályozni a rongálást. Az észlelt kárt vagy hibát haladéktalanul be kell jelenteni az ügyeletes nevelőnek, és a portán elhelyezett „hibabejelentő” füzetbe be kell írni.
63. A kollégiumi jogviszonyból származó kötelességek teljesítéséhez, jogok gyakorlásához nem szükséges dolgok behozatalát az intézmény megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha a tanuló az erre vonatkozó szabályokat megszegi, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.
64. A kollégiumi létesítményekben, eszközökben okozott károkért a tanulók – a vonatkozó szabályok szerint – kártérítési felelősséggel tartoznak.
65. A használatra átvett tárgyakért (pl. könyvtári könyvek, sportszerek, ágynemű) a használó anyagi felelősséggel és kártérítési kötelezettséggel tartozik.

Vegyes rendelkezések

66. Az intézmény által biztosított ágyneműt (paplan, párna, pléd) hazautazáskor nem szabad elzárni.
67. A hűtőszekrényeket szükség szerint, előre kihirdetett időpontban a technikai személyzet takarítja, ezért a tanulók az általuk használt tárolót kötelesek kiüríteni. A takarítók az ételmaradékot minden esetben eltávolítják.
68. A kollégium dolgozói munkavégzés céljából az épület valamennyi helyiségébe jogosultak belépni.
69. Az intézmény vezetése és a nevelőtanárok munkaidejükben bármikor szívesen állnak a szülők rendelkezésére (személyesen vagy telefonon). Kérjük, hogy az iskolai szülői értekezletek alkalmával a kollégiumot is keressék fel.
70. Tanév közben, vagy tanév végén (kiköltözés esetén) a kollégiumban maradt ruhákat, cipőket, egyéb személyes holmikat a következő tanév szeptember 30-ig őrizzük meg. A fenti időhatáron túl nem áll módunkban tárolni az itt felejtett tárgyakat. A bent felejtett tárgyak eltűnéséért vagy megrongálódásáért a kollégium semmilyen felelősséget nem vállal.

71. Az intézmény időnként működtetői vagy egyéni kérésre vendégek számára szállást biztosít. A hétfői, hétközi vendégfogadás esetén a tanuló köteles a szobájában elpakolni, a hirdetőmenyen meghatározott időpontig (általában pénteken reggel 8 óráig) az összes holmiját elzárni, az ágyneműhuzatot lehúzni, a szobát átadni, esetleg a kijelölt szobába átköltözni.
72. A szállásadással kapcsolatos kérésekről a visszaérkező tanuló köteles haladéktalanul értesíteni az ügyeletes nevelőtanárt, aki arról feljegyzést készít. A feljegyzést a vendégfogadás utáni első munkanapon át kell adni a gondnoknak. (A tanuló a károkozásról fényképet is készíthet.)
73. Rendelt ételt (pl. pizza) csak tanulási időn kívül, ill. 21 óra előtt lehet átvenni a portánál.
74. Az intézmény helyiségeinek, eszközeinek használati rendje
- Az emeleteken elhelyezett televíziók szilencium alatt nem nézhetők. A tanulási időre vonatkozó rendet mindenkinek tiszteletben kell tartania!
 - A tanári szobából kitelefonálni csak hivatalos célból vagy sürgős esetben (pl. orvos kihívása, szülő értesítése) az ügyeletes nevelőtanár engedélyével lehet. Egyéb esetekben saját mobilkészülék használható. A mobil telefon használatával a kollégiumi lakótársak nem zavarhatók (pl. takarodó utáni hívások).
 - A kollégiumi foglalkozásokra mobiltelefont csak kikapcsolt állapotban lehet bevinni, és a foglalkozás alatt használni tilos.
 - A vasalót a teakonyhában, a mosógépet a fürdőszobák előterében lehet használni.
 - A tusolókat 22.00 óráig lehet használni, rendkívüli esetben, tanári engedéllyel 22.30-ig. A takarodó utáni rend fenntartása érdekében a tusolókat másnap 5.00 óráig nem lehet használni.
 - A szaunázási igényt a tanáriban kell bejelenteni, ott kell időpontot egyeztetni. A szauna használata esetén, a kifüggesztett szabályok betartását kérjük. Szaunázni csak tanulási időn kívül lehet.
 - Az ebédlőben és a galériában nevelői engedéllyel 21.00 óráig lehet tartózkodni. Az épület földszintjén elhelyezett automaták a tanulási időn túl szintén 21.00-ig használhatók.
 - A kölcsönözhető eszközöket a portán lehet átvenni. Az eszközök kölcsönzésekor 200-Ft letéti díjat kell fizetni, amelyet az eszköz hibátlan leadásakor a kölcsönző visszakap.
 - A porta előtti belső ajtót csak 6-8 és 12-15 óra között, lehet nyitva tartani. Az udvari kijárat ajtót szilencium alatt és 21 óra után szintén zárni kell.
 - A bejárat előtt tűz- és balesetvédelmi okokból tilos a folyamatos tartózkodás.
75. Az együttélés szabályai
- A kollégium koedukált jellege miatt a tanulók elkülönítésének biztonságos megoldása érdekében az épület kritikus pontjain kamerás megfigyelőrendszerrel működtetünk. Az ott rögzítésre került anyagok a tanulók személyiségi jogait nem sértik, de fegyelmi vétség esetén bizonyítékként felhasználhatók. A kamerák elsősorban megelőző, a nyugalmat megóvó és vagyonzbiztonsági intézkedésként kerültek beállításra.
 - A fiú kollégistáknak a lányok szintjére – és fordítva – felmenni tilos, kivétel, ha tanár által felügyelt foglalkozáson vesznek részt.
76. Egyéb rendelkezések
- Gyenge tanulmányi eredmény esetén kötelező pótszilenciumon részt venni (a csoportvezető elbírálása alapján).
 - Kimenő a tanítási nap előtti és a tanítási napokon 21.00-ig engedélyezhető. 21.00 utáni kimenőre – személyenkénti megbeszélés alapján – a csoportvezető vagy az ügyeletes nevelőtanár adhat engedélyt. Kapuzárás 21.00 órakor van.
 - Minden nap, 21 órakor létszám ellenőrzést tartunk. Ebben az időpontban minden tanuló köteles a saját szobájában tartózkodni. Este 22 óra után tilos más szobájában tartózkodni, az ott lakó társakat zavarni!
 - Pénzt, értéktárgyat megőrzésre a kollégium gazdasági irodájában (fiúknál a tanári szobában) lehet leadni. Egyéb esetekben a pénz vagy értéktárgy eltűnéséért, megrongálódásáért felelősséget nem vállalunk.
 - A kollégiumba felvett tanulók a tanévkezdés előtti naptól (augusztus 31.) a szorgalmi időszak végéig (június 15.), ill. – külön kérésre – az iskolai vizsgaidőszakokban és a kötelező szakmai gyakorlatok idején vehetik igénybe a kollégiumi elhelyezést.
 - A Házi rend betartásával, ill. megsértésével kapcsolatos lehetséges intézkedéseket és következményeket, továbbá a büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a kollégium egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a kollégiummal jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösséggelenséges vagy azzal fenyegető cselekmények megelőzésének, kivizsgálásának, elbírálásának elveit és az alkalmazandó intézkedéseket a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat tartalmazza.
 - A Házi rend megsértésével kapcsolatban hozott intézményi döntés ellen a szülő, illetve a tanuló jogorvoslattal élhet. A Nemzeti Köznevelésről szóló törvény 58. §-ának (3)-(14) bekezdése alapján a kollégium döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a tanuló, illetve a szülő eljárást indíthat.

- A fegyelmi tárgyalás lefolytatását megelőzően – a Jutalmazási és Büntetési Szabályzatban rögzítetteknek megfelelően – egyeztető eljárást kell tartani.

VI. Napirend

Tevékenység	Hétfő - Csütörtök	Péntek	Vasárnap
Ébresztő (igény szerint)	6.00-tól	6.00-tól	
Reggeli	6.00-8.00	6.00-8.00	
Délelőtti tanulási idő	9.00-12.00	9.00-12.00	
Ebéd	12.45-15.45	12.00 -15.00	
Kollégiumi foglalkozások és/vagy szabad program	14.00-15. 45	13.00-tól	16.00 – 21.00
Tanulási idő ¹	15.45-18.15 szünet:17.15-17.30		
Vacsora	18.30-20. 15		
Kollégiumi foglalkozások, és/vagy szabad program ²	-18.15 -21.00	22.00-ig	
Készülődés a takarodóra, létszámenőrzés	21. 00-22.00	21.-00 22.00	21.00-22.00
Takarodó, villanyoltás (mennyezeti világítás)	22.00	22.00	22.00

A szombati, általában a hétfői napirendet az ügyeletes tanár – a bent tartózkodó tanulóval egyeztetve – osztja be.

Záradék

1. A Házirend tanévenként felül kell vizsgálni, szükség szerint (pl. a tanulók nagyobb csoportjának kezdeményezésére) módosítani kell. A módosítás életbe lépéséig az addig érvényes házirendi előírásokat kell betartani.
2. Jelen Házirend a kihirdetéstől számított harmadik naptól válik hatályossá.
3. A nevelőtestület által elfogadott szöveget a diák-önkormányzat véleményezi.
4. A Házirend melléklete a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat.

A Házirendet a kollégium nevelőtestülete megtárgyalta és elfogadta.

Pécs, 2022. december 7.

Horváth Balázs
intézményvezető

¹ Hétfői bennmaradás esetén, ha a tanulónak ebben az időszakban nincs hivatalos elfoglaltsága.

² Olyan esetekben, ha a Pedagógiai program szerinti tevékenység történik.

Pécsi Hajnóczy József Kollégium

Jutalmazási és Büntetési Szabályzat



Pécs, Türr István u. 2.

Készült a 2011. CXC. törvény, a 2012 évi CXXVI törvény, a 20/2012. EMMI rendelet, illetve a kollégium hatályos Házi rendje alapján.

A közösségi normák, szabályok kialakítása, fenntartása, betartása és betartatása a közösség – így az egész intézmény, kollégium – minden tagjának érdeke, egyúttal kötelessége is, az együttélés és a közös munka feltétele. A normák, szabályok rendszere összetett: tartalmazza a közös célok, értékek rendszerét, a korlátozások, tiltások szabályait. E normák követésében a közösség tagjai segítik, bátorítják egymást, a kiemelkedő erőfeszítéseket, teljesítményeket visszajelzik egymás számára, a norma sérülése esetén erről is visszajelzést adnak, és keresik a helyreállítást, a sérelmek jóvátételének módját. E visszacsatolások egy sajátos formája a jutalmak és elmarasztalások rendszere, melyet az alábbi szabályzat rögzít.

Jutalmazási szabályok

A tanuló dicséretben, jutalomban részesíthető, ha

- ... a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt nyújt,
- ... alkalmoszerűen, vagy huzamosabb időn át jelentős többletmunkát vállal,
- ... kötelességeit, feladatait, vállalásait tartósan kiemelkedően teljesíti,
- ... tanulmányi munkájával példát mutat kollégista társainak.

Dicséretetek:

- csoportvezetői dicséret
- igazgatói dicséret

Jutalmak:

- Hajnóczy Díj
- Diákönkormányzati Díj

A jutalmazási eljárás szabályai

1. Dicséretetek

A csoportvezető nevelőtanár saját hatáskörében csoportvezetői dicséretet adhat. Amennyiben megítélése szerint a megfelelő intézkedés nem tartozik a hatáskörébe, a javaslatot továbbítja az intézményvezetőhöz. A további jutalmazásokra javaslattevői, ill. véleményezési joga van.

A csoportvezetői és igazgatói dicséretetek nem egymásra épülnek, tehát ismételt is adhatók.

2. Jutalmak

2.1 Hajnóczy Díj

A díjat – a tagintézmény-vezető vagy igazgatóhelyettesek kezdeményezésére, az érintett diákönkormányzat véleményét előzetesen kikérve – a kollégium nevelőtestülete adományozza.

A jutalmazási kezdeményezést a nevelőtestületnek jogában áll indoklással elutasítani. Ha a javaslattevő fenntartja indítványát, a döntési jog az igazgatóé.

A Hajnóczy Díjat az igazgató a kollégiumi ballagáskor adja át. A díj az erre az alkalomra készített tárgyjutalom és oklevél.

2.2 Diákönkormányzati díj

A díjat a diákönkormányzat képviselőtestülete adományozhatja legalább 2/3-os megjelenési arány mellett, egyszerű szavazattöbbséggel az intézményben lakó kollégistáknak.

A díjazandó személyekre a diákok véleményének összegyűjtése után a képviselőtestület tagjai tesznek javaslatot. Szavazategyenlőség esetén a diákönkormányzat elnökének szavazata dönt. A kezdeményezést a képviselőtestületnek joga van indoklással elutasítani.

A díjat a diákönkormányzat elnöke adja át tanév végén azoknak a tanulóknak, akik az alábbi követelmények alapján elnyerik a díjat:

- A kollégisták közösségéért tartósan végzett kiemelkedő tevékenység
- A diákönkormányzat rendezvényeinek megszervezésében és lebonyolításában tanúsított aktív szerepvállalás
- A diákönkormányzat rendezvényein történő rendszeres és aktív részvétel.

3. Egyéb rendelkezések

Az odaítélt tanulói dicséretekről, jutalmakról értesíteni kell a tanuló szüleit (gondviselőjét), osztályfőnökét.

Büntetési szabályok

A tanuló kötelességszegésért, a Házi rend és a közösségi együttélés elvárható szabályainak megsértéséért – fegyelmi eljárás keretében – fegyelmező intézkedéssel vagy fegyelmi büntetéssel sújtható. Fegyelmi eljárást az intézmény valamennyi dolgozója és tanulója kezdeményezhet.

1. Fegyelmező intézkedések

Fegyelmező intézkedést kell kezdeményezni kötelességszegésért, amennyiben nem alapvető tilalmakat sértettek.

A kiszabható fegyelmező intézkedések:

- Csoportvezetői figyelmeztetés,
- Csoportvezetői intézés,
- Igazgatói figyelmeztetés,
- Igazgatói intézés.

A csoportvezető nevelőtanárral csoportvezetői intést saját hatáskörében adhat.

A további fegyelmező intézkedésekre javaslattevő, ill. véleményezési joga van.

A fegyelmező intézkedések nem egymásra épülnek, tehát ismételten is adhatók.

2. Súlyos kötelességszegésnek minősülő cselekedetek:

- A diák társak és a kollégiumi dolgozók emberi méltóságának megsértése;
- Szándékos károkozás;
- Dohányzás a kollégium területén;
- Belépés a kollégiumba alkohol vagy kábító hatású szer fogyasztása utáni állapotban
- Hazárdjáték, szerencsejáték, pénzbeli fogadások;
- Engedély nélküli éjszakai kimaradás;
- A kollégium engedély nélküli elhagyása;
- Ismételt nagymértékű késés a kimenőről;
- A hétfélig bent maradás szabályainak megsértése;
- Minden olyan esemény, amely során a tanuló súlyosan megszegi az intézmény szabályait, az együttélés normáit, és nagymértékben veszélyezteti mások testi vagy lelki épségét.

A súlyos kötelességszegés minősített esetei:

- Lopás
- Verekedés, rendkívül durva viselkedés, testi vagy lelki terror alkalmazása
- Szeszkes ital vagy kábító hatású szer fogyasztása a kollégium területén
- Kábító hatású anyag terjesztése, birtoklása

3. A fegyelmi eljárás szabályai

A nevelési-oktatási intézményben folytatott tanulói fegyelmi eljárás és a fegyelmi tárgyalás pedagógiai célokat szolgál.

Ha a tanuló a kötelességeit vétkesen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. A fegyelmi eljárás megindítása és lefolytatása kötelező, ha a tanuló maga ellen kéri. Kiskorú tanuló esetén e jogot a szülő gyakorolja.

Súlyos kötelességszegés minősített esetében a tanuló a nevelőtestület többségi szavazatával a fegyelmi eljárás lezárultáig a kollégiumi közösségben való tartózkodástól eltiltható, kivéve, ha a tanköteles korú diák így nem tudna eleget tenni tankötelezettségének.

Az együttélési normák durva megsértése miatt az intézkedés célja:

- a kollégium tanulóinak és nevelőtanárainak biztonsága, védelme,
- az erkölcsi normák megtartása,
- a nevelés eredményességének megőrzése.

A fegyelmi eljárás megindításáról a tanulót, a kiskorú tanuló szüleit (gondviselőjét), valamint az érintett iskola vezetőjét – a tanuló terhére rótt kötelességszegés megjelölésével – írásban értesíteni kell. Az értesítést oly módon kell kiküldeni, hogy azt a tanuló, a szülő külön-külön a tárgyalás előtt legalább 8 nappal megkapja. Ebben tájékoztatni kell a tanulót arról is, hogy az eljárásban meghatalmazott is képviselheti.

A fegyelmi eljárást – a megindításától számított 30 napon belül – egy tárgyaláson be kell fejezni.

Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a kötelességszegéstől számítva 3 hónap eltelt. Ha a kötelezettségszegés miatt büntető- vagy szabálysértési eljárás indult, és az nem végződött felmentéssel (az indítvány elutasításával), a határidőt a jogerős határozat közlésétől kell számítani.

A fegyelmi eljárásban a kiskorú tanuló szülője (gondviselője), ill. annak meghatalmazottja mindig részt vehet. Az eljárás során lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a tanuló, a szülő, továbbá a kollégiumot érintő kérdésekben a kollégium képviselője az ügyvel kapcsolatban tájékozódhasson, véleményt nyilváníthasson, és bizonyítási indítvánnyal élhessen.

3.1 Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárás lefolytatását egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a kötelességszegő tanuló (kiskorúsága esetén a szülő) figyelmét fel kell hívni az egyeztető eljárás igénybevételenek lehetőségére.

Az egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő), valamint a kötelességszegő (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.

A tanuló (kiskorú tanuló esetén a szülő) – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.

Az egyeztetés során nincs bizonyítási lehetőség, ezért értelemszerűen akkor lehet lefolytatni, ha a kötelezettségszegést beismerték.

Az egyeztetésen a fegyelmi jogkör gyakorlója nem vehet részt.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért a fegyelmi jogkör gyakorlója felel, a technikai feltételek biztosítása (így különösen megfelelő terem rendelkezésre bocsátása, egyeztető felkérése, értesítő levél kiküldése) a kollégium feladata.

Az egyeztető eljárást olyan nagykorú személy vezetheti, akit mind a sérelmet elszenvedő fél, mind a kötelességszegő tanuló elfogad.

Az oktatásügyi közvetítői szolgálat közvetítője felkérhető az egyeztetés levezetésére.

Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztetési eljárásban megállapodott a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra fel kell függeszteni.

Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett (kiskorú sértett esetén a szülő) nem kérte a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárást meg kell szüntetni.

A fegyelmi eljárás megindítására jogkörrel rendelkező személy akkor nyilvánítja eredményesnek az egyeztető eljárást, ha a megállapodást mind a sértett, mind az elkövető aláírta és a megállapodásban rögzített jóvátétel és megbánás alkalmas arra, hogy a kötelességszegés szankcióját kiváltsa.

A felek közötti megállapodás teljesülését az egyeztető eljárás során rögzített felelős személy kíséri figyelemmel, a jóvátétel teljesülése esetén jegyzőkönyvvel zárja le az egyeztető eljárást.

Ha a sérelem orvoslásáról kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik, az egyeztető eljárás megállapításait és a megállapodásban foglaltakat a kötelességszegő tanuló osztályközösségében meg lehet vitatni, továbbá az írásbeli megállapodásban meghatározott körben nyilvánosságra lehet hozni.

A fegyelmi eljárást folytatni kell, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés kollégiumba történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.

Harmadszori kötelességszegés esetén a fegyelmi jogkör gyakorlója az egyeztető eljárás alkalmazását elutasíthatja.

3.2 A tényfeltárás

Ha az egyeztető eljárást nem kérték vagy sikertelen volt, az intézmény vezetője tényfeltárással bízva meg az eset kivizsgálására megalakítandó tényfeltáró bizottságot.

A bizottság tagjai:

- a nevelőtestület egy tagja,
- az érintett tanuló csoportvezető nevelőtanára,
- a tagintézményi diákönkormányzatnak a tanuló csoportjába tartozó tagja.

A tényfeltárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyben fel kell tüntetni a tényfeltárási helyét, időpontját, a hivatalos minőségben résztvevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait, valamint a tényfeltárási bizottság javaslatát.

Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tényfeltárási vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló kéri.

A jegyzőkönyv 1-1 példányát az intézményegység vezetője és az eljárás kezdeményezője kapja.

A tényfeltárási során meg kell hallgatni az eljárás kezdeményezőjét, az érintett tanulókat, a tanúkat.

A feltárt tények alapján a bizottság a következő döntéseket hozhatja:

- Bizonyítékok vagy fegyelemsértés hiányában a fegyelmi eljárást megszünteti;
- Fegyelmező intézkedést javasol;
- Fegyelmi tárgyalás megtartását javasolja.

A tényfeltárást a megbízástól számított 7 napon belül jegyzőkönyvvel kell lezárni.

A bizottság döntése ellen az eljárás kezdeményezője, a diákönkormányzat vagy az intézményegység vezetője 3 napon belül kifogást jelenthet be az intézmény igazgatójánál.

Az igazgató további 3 napon belül elbírálja a kifogást és amennyiben elfogadja azt, új bizottságot hoz létre melynek döntése végleges.

Az új bizottságnak nem lehet tagja az előző döntésben részt vevő személy. Összetételét tekintve a nevelőtestületből két főt, a diákönkormányzattól egy főt kell meghívni.

A fegyelmi jogkör gyakorlója – ha a tényállás nem egyértelmű – hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytat le. Bizonyítási eszközök különösen: a tanuló és a szülő nyilatkozata, az irat, a tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény. A bizonyítás jegyzőkönyvezésénél a tényfeltárási szabályai érvényesek.

3.3 Fegyelmi tárgyalás

Ha a tényfeltárási következtében fegyelmi tárgyalásra kerül sor, arról a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülőt (gondviselőt) és az iskolát írásban értesíteni kell. Az értesítés tartalmazza a tárgyalás helyét és időpontját, valamint tájékoztatja a szülőt, hogy távolmaradása nem akadályozza a tárgyalás megtartását. A szülőnek az értesítést úgy kell eljuttatni, hogy azt a tárgyalás előtt legalább 8 nappal megkapja.

A fegyelmi tárgyalás nyilvános. A tárgyalást a nevelőtestület saját tagjai közül választott legalább háromtagú bizottság folytatja le. A bizottság az elnökét saját tagjai közül választja meg.

A tárgyalás vezetője - a tanuló vagy képviselője kérésére - a nyilvánosságot korlátozhatja vagy kizárhatja.

A fegyelmi tárgyaláson a fegyelmi bizottság dönt a kiszabható büntetés mértékéről.

A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló, a szülő kéri.

A tárgyalás megkezdésekor a tanuló tájékoztatni kell jogairól, majd ismertetni kell a felrótt kötelességszegést, a rendelkezésre álló bizonyítékokat.

A tárgyalás során kérdéseket lehet intézni az érintett tanulóhoz, amelyek a kötelességszegés súlyosságának, a kiróható büntetés mértékének eldöntését segítik elő.

A fegyelmi eljárás során a diákönkormányzat véleményét be kell szerezni.

A fegyelmi eljárás során törekedni kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen vagy a tanuló mellett szól.

Ezt követően a fegyelmi bizottság zárt tárgyaláson dönt a fegyelmi büntetés mértékéről. Amennyiben többféle büntetési javaslat is elhangzik, szavazással kell eldönteni, melyik fokozatot rója ki a bizottság.

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát figyelembe kell venni.

A fegyelmi tárgyaláson kiszabható büntetések a kollégium tagja ellen a kollégium rendjének megsértéséért:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása,
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoporthoz,
- kizárás.

Nem szüntethető meg a kollégiumi tagsági viszony, ha ennek következtében a tanuló nem tudja teljesíteni tankötelezettségét. (NKt 53.§(9))

3.4 A fegyelmi határozat

A fegyelmi határozatot – annak rövid indoklásával - a tárgyalás végén szóban ki kell hirdetni. Ha az ügy jellege megkívánja, a határozat kihirdetését legfeljebb egy héttel el lehet halasztani.

A fegyelmi eljárást megszüntető határozattal kell lezárni, ha a tárgyaláson kiderül, hogy a tanuló nem követett el kötelességszegést, vagy azt nem lehet minden kétséget kizáróan bizonyítani.

A határozatot a kihirdetést követő 7 napon belül írásban meg kell küldeni a tanulónak, kiskorú esetén a szülőnek (gondviselőnek).

A „megrovás” és „szigorú megrovás” határozatot nem kell írásban megküldeni, ha a fegyelmi büntetést a tanuló, kiskorú tanuló esetében a szülő vagy képviselője is tudomásul vette, így a határozat megküldését nem kéri, az eljárást megindító kérelmi jogáról lemond, és mindezt aláírásával (aláírásukkal) igazolják.

A „kizárás” fegyelmi büntetés a fegyelmi bizottság által meghatározott időre, de legfeljebb 6 hónapra felfüggeszhető. Ha ezalatt a tanuló újabb bizonyított kötelességszegést követ el, úgy a korábbi kizáró határozat azonnali hatállyal életbe lép.

A határozat

- rendelkező részből (kollégium megnevezése, címe, a határozat száma és tárgya, tanuló adatai, a büntetés, a felfüggesztés időtartama, az eljárás megindító kérelem),
- indoklási részből (kötelességszegés rövid leírása, bizonyítékok, döntés indokai, elutasítás oka, határozathozatal napja, aláírások) és
- záró részből (határozat meghozatalának helye és ideje, a határozatot hozó aláírása és hivatali beosztása, a nevelőtestület egy jelen lévő tagjának aláírása) áll.

Az elsőfokú határozat ellen a tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő (gondviselő) nyújthat be eljárást megindító kérelmet, amelyet 15 napon belül kell az igazgatónak jelezni, s amit az igazgató 8 napon belül továbbít a tankerületi igazgatónak. A felterjesztéssel együtt valamennyi iratot, az első fokú jogkör gyakorlójának véleményét is meg kell küldeni a tankerületi igazgatónak.

Végrehajtani csak jogerős fegyelmi határozatot lehet. Ha a végrehajtás elmaradása a többi tanuló jogait súlyosan sértené vagy más elháríthatatlan kárral, veszéllyel járna, az elsőfokú határozat a fellebbezésre tekintet nélkül végrehajtható.

3.5 Kizárás a fegyelmi eljárásból való részvételtől

A fegyelmi eljárásban nem vehet részt a tanuló közeli hozzátartozója, továbbá az a személy, akit a tanuló kötelességszegésében érintett. A másodfokú fegyelmi határozat meghozatalában nem vehet részt, aki az elsőfokú határozat meghozatalában részt vett, ill. az ügyben tanúvallomást tett vagy szakértőként eljár. Akivel szemben a kizárási ok fennáll, köteles ezt bejelenteni. A kizárási okot a tanuló vagy a szülő is bejelentheti. A nevelőtestület tagja ellen bejelentett kizárási ok esetén a kollégium igazgatója, egyéb esetekben a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójának munkáltatója dönt.

A kártérítési felelősség

Ha a tanuló a kollégiumnak kárt okozott, az intézmény vezetője köteles a károkozás körülményeit kivizsgáltatni, az okozott kár nagyságát felmérteni, és – ha lehetséges – a károkozó és annak felügyeletét ellátó személy kilétét megállapítani.

Ha a vizsgálat megállapítása szerint a kárt a kollégium tagja okozta, a vizsgálat eredményéről a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt (gondviselőt) haladéktalanul tájékoztatni kell. Ezzel egy időben a szülőt fel kell szólítani az okozott kár megtérítésére.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg

- gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér egyhavi összegének 50%-át;
- szándékos károkozás esetén az okozott kár teljes összegét, de legfeljebb a kötelező legkisebb munkabér öt havi összegét.

Ha a felszólítás nem vezet eredményre, vagy a szülő vagy a tanuló a károkozás tényét nem ismeri el, a kollégium igazgatója a tanuló, ill. a szülő ellen polgári pert indíthat.

A kollégium a tanulónak a kollégiumi tagsági viszonytal összefüggésben okozott kárért vétkességére tekintet nélkül, teljes mértékben felel.

A kártérítésre a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni azzal a kiegészítéssel, hogy a nevelési-oktatási intézmény mentesül a felelősség alól, ha bizonyítja, hogy a kárt a működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Nem kell megtéríteni a kárt, ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.

Hiányzás a kollégiumi foglalkozásokról

Ha a tanuló a kötelező kollégiumi foglalkozásokról (pl. tanulószoba) távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

- a tanuló – kiskorú esetén a szülő írásbeli kérelmére – a Szervezeti és működési szabályzatban (Házirendben) meghatározottak szerint engedélyt kapott a távollmaradásra;
- a tanuló beteg volt, és ezt a szabályoknak megfelelően igazolja;
- a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

Megszűnik a tanuló kollégiumi jogviszonya – kivéve a tanköteles korú tanulót -, ha a kötelező kollégiumi foglalkozásokról igazolatlanul 30 óránál többet mulaszt, feltéve hogy a kollégium a tanulót, kiskorú esetén a szülőt ezt megelőzően legalább két alkalommal írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire. A tanulói jogviszony megszüntetéséről a kollégium írásban értesíti a tanulót, ill. kiskorú esetében a szülőt.

Vegyes rendelkezések

Ugyanazért a köteleességszegésért csak egy fegyelmező intézkedés vagy fegyelmi büntetés szabható ki.

Ha a köteleességszegés miatt az iskolában és a kollégiumban is helye lenne fegyelmi büntetés megállapításának, a nevelési-oktatási intézmények eltérő megállapodásának hiányában a fegyelmi büntetést abban a nevelési-oktatási intézményben lehet megállapítani, amelyikben az eljárás előbb indult.

A fegyelmező intézkedés vagy a fegyelmi büntetés hatálya a tanév végén érvényét veszti, a következő tanévben elkövetett köteleességszegések esetén azok nem hozhatók fel a tanuló ellenében, de a következő évi felvételi kérelmek elbírálásánál figyelembe lehet venni.

A büntetőjogi és fegyelmi eljárás hatálya alá nem tartozó, pedagógus vagy a kollégium egyéb alkalmazottja ellen irányuló, a kollégiummal jogviszonyban álló tanuló részéről elkövetett közösségellenes cselekmények kivizsgálására a kollégium vezetése minden esetben 5 fős ad hoc bizottságot állít fel. A bizottság tagjainak összetétele: 3 fő pedagógus (egy vezető, egy-egy fő a női és férfi kollégák közül) és két fő tanuló (egy DÖK képviselő, egy a diákközösség részéről delegált tag). A bizottság az ügy kivizsgálása során szótöbbséggel kialakított javaslatot tesz az alkalmazandó intézkedésekre.

A tantestület évente egy alkalommal testületi értekezleten értékeli az előző időszakban előforduló eseteket és azok tanulságait, és megfogalmazza azokat a nevelési feladatokat, amelyek a hasonló esetek megelőzését szolgálják.

A Jutalmazás és Büntetési Szabályzatot – az előterjesztett Házirend megtárgyalásával egy időben – a diákönkormányzat véleményezte és elfogadta.

intézményvezető