

PÉCSI
HAJNÓCZY JÓZSEF
KOLLÉGIUM

2025 – 2026. tanévi munkaterve

Elfogadta: a nevelőtestület

Pécsett, 2025. szeptember 17-én

Szalai Csilla
igazgató-helyettes

I. A tanévi munkaprogram előkészítésének rendje (időpontok, határidők)

2025.	08. 21.	tanévnyitó nevelőtestületi értekezlet utána: lány- és fiúegységek nevelőtestületi megbeszélései
	08. 22-29.	a tanév előkészítése (munkarend, szobaátvétel, stb.)
	08. 27.	tankerületi tanévnyitó értekezlet – PTK
	08. 31.	tankerületi tanévnyitó ünnepély
	08. 25. ,27.	intézményi munkaterv előkészítése
	08. 31.	tanulók fogadása, szülői értekezlet megtartása
	09. 20.	egyéni munkaterv elkészítése
	09. 15.	az intézményi munkaterv tervezetének véleményezése (DÖK)
	09. 05.	tantárgyfelosztás benyújtása a fenntartóhoz
	09. 17.	az intézményi munkaterv nevelőtestületi elfogadása
	09. 19.	a munkaterv megküldése a fenntartónak
	09. 18	szabadon választható foglalkozások meghirdetése, jelentkezések

1. A tanév rendje

2025.	08.31	beköltözés a kollégiumba (diákok fogadása, tájékoztatók)
	09. 01.	első tanítási nap
	10. 10- 11.21.	őszi érettségi vizsgák
	10. 22.	az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap (hazautazás)
	11. 02.	visszaérkezés az őszi szünetről (diákok fogadása)
	12. 19.	a téli szünet előtti utolsó tanítási nap (hazautazás)
	12. 24.	munkaszüneti nap – pihenőnap
	12. 27.	munkaszüneti nap - pihenőnap
2026.	01. 04.	visszaérkezés a téli szünetről
	01. 23.	az első félév vége
	01.31-ig	a félévet értékelő nevelőtestületi értekezlet
	04. 01.	a tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap (hazautazás)
	04.12.	visszaérkezés a tavaszi szünetről
	05. 04. -05.22	tavaszi érettségi vizsgák

- 04. 30. utolsó tanítási nap a záró évfolyamokon
- 06. 15. utolsó tanítási nap a szakképző iskolákban, technikumokban
- 06. 19. utolsó tanítási nap a gimnáziumokban
- 06. 22.-07.01. a szóbeli és gyakorlati érettségi és képesítő vizsgák, szakmai gyakorlatok alatti kollégiumi pedagógiai felügyelet

II. A tanév kiemelt feladatai

A) Az intézményi működés területén

- Az intézményi SzMSz módosítása (jogszabályi megfelelés), benyújtása a fenntartónak
 Határidő: 2025. 08. 27. Felelős: igazgató
- Engedélykérés a maximális csoportlétszám átlépésére
 Határidő: 2025. 08. 26. Felelős: igazgató
- A csoportlétszámok megküldése a fenntartónak
 Határidő: 2025. 09. 01. Felelős: igazgató
- Személyi ügyek előkészítése
 - Az alkalmazásban állók adatainak felülvizsgálata, munkajogi változásokkal kapcsolatos HR feladatok, nyilvántartások, adatok frissítése különös tekintettel a KIR-STAT-ba való betöltéshez (jogviszonyok, szakképzettség, stb)
 Határidő: 2025. 08. 26- 09. 30. Felelős: igazgató,
 kollégiumtitkár
 - Egyéb adatok aktualizálása, frissítése a KIR Személyi nyilvántartásban
 Határidő: 2025. 08. 29-10. 14. Felelős: kollégiumtitkár
- Tanulói nyilvántartás adminisztrációs teendőinek elvégzése
 Határidő: 2025. 09. 18. Felelős: kollégiumtitkár
- alkalmazásban állók adatainak aktualizálása a KRÉTA-ban
 Határidő: 2025. 09. 05. Felelős: igazgatóhelyettes

- Tantárgyfelosztás megküldése a fenntartónak
Határidő: 2025. 09. 05. Felelős: ig.h
- Bázisintézményi munkaterv benyújtása POK-hoz
Határidő: 2025. 09.15. Felelős: ig. h, Szluka
Bernadett
- Teljesítményértékelési rendszer működtetése:
 1. Vezetők személyes teljesítménycéljainak rögzítése KRÉTA-ban
Határidő: 2025. 08. 31. Felelős: igazgató, ig.helyettes
 2. Személyes teljesítménycélok egyeztetése a nevelőtestület tagjaival, KRÉTA-ban való rögzítés
Határidő: 2025. 09. 15-26. Felelős: ig. helyettes
 3. Személyes teljesítménycélok vezetői jóváhagyása a KRÉTA-ban
Határidő: 2024. 09.30. Felelős: igazgató
- OSAP adatközlés (KIR-STAT)
Határidő: 2025. október 15. Felelős: igazgató-helyettes
- Mesterpályázat védésének előkészítése, körülmények/feltételek biztosítása
Időpont: 2025. 10. hó Felelős: igazgató,
ig.helyettes
- Az intézményi SzMSz, Házi rend és a Jutalmazási és Büntetési Szabályzat pedagógiai program áttekintése, szükség szerinti módosítása
Határidő: 2025. 12. 31. Felelős: igazgató-helyettes
(DÖK segítő tanár)
- Konzultáció kezdeményezése a következő éves költségvetési keretekről
Időpont: 2025. 11-12. hónap Felelős: igazgató,
gazdasági ügyintéző

B) A nevelés-oktatás területén

1. A pedagógiai program felülvizsgálata, szükség szerinti módosítása
Határidő: 2026. március 31. Felelős: nevelőtestület
2. A tantárgyfelosztás és órarendek rögzítése a KRÉTA rendszerben
Határidő: 2025. 09.05.- 09.18. Felelős: ig. h
3. Csoport és egyéb munkatervek elkészítése
Határidő: 2025. 09.20. Felelős: ig. h, csoportvezetők,
szakkörvezetők
4. Szabadon választható foglalkozások, szakköri csoportok meghirdetése, tagok „toborzása”, csoportnévsor rögzítése Krétában
Határidő: 2025. 09.20. Felelős: ig. h, csop.vezetők,
szakkörvezetők, koll.titkár
5. Tehetségfejlesztés, hátránykompenzáció
 - a. A tehetségsegítő munkaközösség szükség szerinti újraszervezése, munkaterv elkészítése
Határidő: 2025. 09.30. Felelős: munkaközösség-vezető
6. Pályaorientációs munkacsoport éves feladatainak megbeszélése
Határidő: 2025. október 15. Felelős: igazgató
7. Szakmai pályázatok: részvétel, megvalósítás
 - a. ERASMUS pályázat utánkövetése, a vállalt programok és szakkör egyeztetése az érintettekkel valamint projektzárás
Időpont: 2026. február 28. Felelős: Lechner Tímea
 - b. Bázisintézményi pályázat éves munkatervének egyeztetése, elkészítése, benyújtása
Határidő: 2025. 09. 15. Felelős: Szluka Bernadett

c. Gyermekünk Jövőjéért Kollégiumi Közhasznú Alapítvány működési pályázatának benyújtása (NEA)

Időpont: 2025. október

Felelős: Bank Ágnes, kuratórium

8. A Gyermekünk Jövőjéért Kollégiumi Közhasznú Alapítvány (mint a kollégium kiemelt partnere) további támogatási lehetőségeinek áttekintése és a felhasználás tervezése

Időpont: 2025. 10. 31.

Felelős: kuratóriumi elnök

9. Mesterprogramok megvalósításának intézményi támogatása, rendszeres monitorozása

Időpont: folyamatos

Felelős: vezetés,
mesterpedagógusok

10. Tematikus nevelőtestületi értekezletek tartása

őszi időpont: 2025. 08. 27.

téma: SzMSz jóváhagyása, TÉR: intézményi és személyes telj. célok tervezése,

Felelős: ig. h.

téli időpont: 2026. november:

téma: teljesítménycélok időarányos megvalósulása

Felelős: igazgató, ig.-h

tavaszi időpont: 2026. március

téma: A mesterprogramok időarányos megvalósulása

Felelős: mesterpedagógusok

igazgató

11. Továbbképzési program előkészítése, benyújtása a fenntartónak.

Határidő: 2026. március 15.

Felelős: igazgató

12. A szakmai együttműködés folytatása a PTE-vel

a. A pedagógiai gyakorlatok előkészítése, megszervezése

Határidő: folyamatos (igény szerint)

Felelős: igazgató-

helyettes, mentorpedagógus

b. A PTE TKK rendezvényein való részvétel

Időpont: PTE szervezés szerint

Felelős: igazgató

III.A kollégiumi nevelőtanárok foglalkoztatása, feladatai

A nevelőtanárok heti munkaideje 40 óra.

A nevelőtanárok kötött munkaideje: 32 óra

A neveléssel-oktatással lekötött nevelői óraszám: 30 óra/hét

Feladattal terhelt órák (órakedvezmények):

- a. csoportvezető nevelőtanárok (továbbiakban: csoportvezetők) – 2 óra/hét
- b. munkaközösség-vezető: 2 óra/hét
- c. DÖK segítő – 1 óra/hét

A nevelőtanárok a neveléssel-oktatással lekötött óraszámukban a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjában meghatározott foglalkozásokat vezetnek és pedagógiai felügyeletet látnak el.

A kötött munkaidő fennmaradó 2 órájában az intézményvezető és -helyettes által meghatározott, a foglalkoztatási rendeletben felsorolt tevékenységeket végzik. A heti 2 óra „göngyölíthető”, a tanév sajátos kollégiumi feladatainak ellátására, továbbá eseti helyettesítésre használhatók fel (négyhavi időkeretben).

A részben vagy egészében éjszakai ügyeletek és a hétfégi pedagógiai felügyelet ellátására (is) alkalmazott kollégiumi nevelőtanárok ügyeleti és felügyeleti munkájuk mellett kollégiumi nevelési feladatokat is ellátnak (órarend, munkabeosztás szerint).

IV.A tanulók által választható foglalkozások

A) Felkészítő, felzárkóztató foglalkozások		
Témája	Éves óraszám	Foglalkozás vezetője
Felzárkóztatás biológia tantárgyból	30	Csöszné Szabó Csilla
Felzárkóztatás testnevelés tantárgyból	30	Csöszné Szabó Csilla
Felzárkóztatás matematikából	120	dr. Heteyi Judit
Felzárkóztatás német nyelvből	60	dr. Heteyi Judit
Felzárkóztatás matematikából	120	Bank Ágnes

Felzárkóztatás magyar irodalomból	30	Szluka Bernadett
Felzárkóztatás magyar nyelvtanból	30	Szluka Bernadett
Felzárkóztatás történelemből	180	Juhász Dániel
Felzárkóztatás matematikából	150	Horváth Balázs
Felzárkóztatás fizikából	90	Horváth Balázs
Felzárkóztatás matematikából	180	Kelemen Sándor
Felzárkóztatás magyar nyelv és irod.-ból	120	Takács Ferenc
Felzárkóztatás fizikából	150	Kelemen Sándor
Felzárkóztatás földrajzból	30	Domonkos Imre
Felzárkóztatás vizuális kultúrából	30	Domonkos Imre
Felzárkóztatás médiaismeretből	30	Domonkos Imre
Felzárkóztatás topográfiából	60	Domonkos Imre
Felzárkóztatás gazdasági ismeretekből	30	Domonkos Imre
Felzárkóztatás magyar irodalomból	120	Mátrai Géza
Felzárkóztatás földrajzból	30	Bolláné Visnyei Csilla
Felzárkóztatás vizuális kultúrából	30	Bolláné Visnyei Csilla
Felzárkóztatás olasz nyelvből	60	Lechner Tímea
Felzárkóztatás történelemből olasz nyelven	60	Lechner Tímea
Felzárkóztatás történelemből	90	Lechner Tímea
Felzárkóztatás történelemből	60	Takács Ferenc
Felkészítés német nyelvből	90	dr. Heteyi Judit
Felkészítés matematikából	90	dr. Heteyi Judit
Felkészítés filozófiából	30	Mátrai Géza
Felkészítés magyar nyelvtanból	90	Mátrai Géza
Felkészítés történelemből (érettségi)	30	Takács Ferenc
Felkészítés történelemből	30	Juhász Dániel
Felkészítés érettségire matematikából (közép és emelt szinten 28-28 óra)	56	Bank Ágnes
Felkészítés történelemből	30	Juhász Dániel
Felkészítés ének-zenéből	30	Rauschenberger Wéber Lilla
Differenciált képességfejlesztés	90	Takács Ferenc

Differenciált képességfejlesztés	60	Juhász Dániel
Egyéni fejlesztés – gyógypedagógiai megsegítés	30	Bolláné Visnyei Csilla
Felkészítés földrajzból	30	Vass Péter
Felkészítés topográfiából, topográfia-gyakorlat	30	Vass Péter

B) Szabadidős foglalkozások		
A foglalkozás témája / Szakkör elnevezése	Időpont / óraszám / egyéb	Vezeti
Hajnóczy Szalon - tehetségműhely	60	Szluka Bernadett Bolláné Visnyei Csilla, Juhász Dániel Domonkos Imre
Filozófia NetCafé	30	Mátrai Géza
Kolorádió	időszakos	Wéber Lilla, Szluka Bernadett
Kreatív Kulturális Kör	30	Wéber Lilla
Csillagászat	30	Vass Péter, Domonkos Imre
Gerincjóga	30	Bank Ágnes
Aerobic és más mozgásformák	30	Csősné Szabó Csilla
DÖK	30	Juhász Dániel
Természetes „N” szakkör	30	Kelemen Sándor
A szépség története (műv. történet)	30	Lechner Tímea
Focivilág (a világ a futballon keresztül)	30	Juhász Dániel
Dráma szakkör	60	Szluka Bernadett, Juhász Dániel

Filmklub	időszakos	Bank Ágnes, Bolláné Visnyei Csilla
DIY-kör	30	Rauschenberger Wéber Lilla
Koli-kórus	30	Rauschenberger Wéber Lilla
Gitár szakkör	30	Takács Ferenc
Korszerű tanulástechnikai módszerek	30	Szalai Csilla
Válaszd a mozgást! – pontgyűjtő futóprogram (Gyűjtsd a perceket!)	folyamatos	Csőszné Szabó Csilla
ANK kispályás labdarúgó-bajnokság	hetente folyamatos	Juhász Dániel
Sportolási alkalmak szervezése: fekvenyomó verseny, lépcsőfutás, strandröplabda, atlétika, konditermi edzés, futás, kocogás	folyamatos	Csőszné Szabó Csilla,
Sziren Kupa- női labdarúgó torna, strandröplabda kupa, atlétikai verseny (más kollégiumok szervezésében)	felkészülés csapatszervezés, részvétel	Csőszné Szabó Csilla
3D nyomtatás	időszakos	Horváth Balázs

V. Hagyományos programok projektek, témahetek, ünnepek

Esemény	Időpont	Felelős nevelő	Résztevő tanulók	Forma, módszer
„GÓLYA NAPOK” projekt	09.08- 10.10.	<u>Team vezető:</u> Juhász Dániel <u>Team tagok:</u> nevelőtestület	DÖK, felsőbb évesek 9. évfolyamos tanulók	Külön program- terv szerint (online megjelenés, honlap)

Szakkörmustra	09. 22. Hétfő	<u>Team vezető:</u> Domonkos Imre, Heteyi Judit, Vass Péter Tagok: valamennyi nevelőtanár	Teljes tanulói kör	Szakkörök bemutatása, promóciós tevékenység csoportkeretek közt, faliújság, honlap
Kolorádió	Hetente	<u>Projektgazda:</u> Szluka Bernadett, Rauschenberger- Wéber Lilla, Juhász Dániel	DÖK tagok érelklődő tanulók	Rádió, előadások
Erasmus pr- tanéven átívelő pályázati projekt	09. 01.- 2025. 12.31.-ig	<u>Projektgazda</u> Lechner Tímea	érelklődő tanulók, tanárok	megvalósítás az elkészített/elfog adott pályázati projekt/program terv szerint
Az aradi vértanúk emléknapja	10. 06- 10.10.	Takáts Eszter Domonkos Imre	segítő tanulók	faliújság
ÖKO-NAP	10. 07.	<u>Team vezetők</u> Domonkos Imre Vass Péter <u>Teamtagok</u> nevelőtestület	DÖK segítők	parkosítás, növényültetés, környezet szépítés
„AZ LÉGY, AKI VAGY!” életpályaépítési téma napok	10.13-16.	<u>Team vezetők</u> Szluka Bernadett Juhász Dániel <u>Teamtagok</u> Horváth Balázs	teljes tanulói kör	projekt módszer külön programterv szerint

		Bank Ágnes, Bolláné Visnyei Csilla Lechner Tímea Mátrai Géza Kelemen Sándor nevelőtanárok		
Parlament		Lechner Tímea	érdeklődő tanulók	tanulmányi kirándulás
Megemlékezés az 1956-os forradalom és szabadságharcról	10.20-27.	Takáts Eszter Takács Ferenc	teljes tanulói kör	faliújság
HAJNÓCZY NAPOK	11. 17-11.20.	<u>Team vezető:</u> Rauschenberger-Wéber Lilla <u>Team tagok:</u> Kelemen Sándor Csószné Szabó Csilla, Bolláné Visnyei Csilla, Heteyi Judit Mátrai Géza Domonkos Imre	DÖK és aktivisták, teljes tanulói kör	hagyományos intézményi program külön programterv szerint
Bázisintézményi program I.	11. hó	<u>Teamvezető</u> Horváth Balázs <u>Teamtagok</u> Bank Ágnes Bolláné Visnyei Csilla Csószné Szabó Csilla Szluka Bernadett		jelenléti vagy online

Mikulás a kollégiumban	12.03.	<u>Teamtagok</u> Csőszné Szabó Csilla, Kelemen Sándor	DÖK-tagok segítő tanulók	hagyományos intézményi program, faliújság
Adventi készülődés Készülés a karácsonyi ünnepkörre - gyertyagyújtás csoportonként, - nyitott kézműves foglalkozás, kreatív műhely szervezése - karácsonyi dekoráció	12. 08- 12. 18.	csoportvezetők, Bolláné Visnyei Csilla, Wéber Lilla	csoportonként	műhely-foglalkozás, csoport-foglalkozások, dekorációk
EGÉSZSÉG-, és KÖRNYEZETTUDATOS NAPOK	2026. 02.09.- 02.12.	<u>Team vezető:</u> Bank Ágnes <u>Team tagok</u> Domonkos Imre Csőszné Szabó Csilla, Bolláné Visnyei Csilla Szalai Csilla Kelemen Sándor	Teljes tanulói kör	projekt módszer külön programterv szerint
Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól	02.25. – 02. 27.	Takáts Eszter Domonkos Imre	segítő tanulók	faliújság
Nyitott foglalkozás a Tanácsköztársaságról	02. 25.	Lechner Tímea	11-12. évfolyamos diákok, +érdeklődő tanulók	nyitott csoportfoglalkozás

PÉNZ 7 témahét	03.02-06.	csoportvezetők	teljes tanulói kör csoportonként	nyitott csoport- foglalkozások, projekt
PéNZ-téma nap	03. 03. 03.04.	Lechner Tímea Kelemen Sándor	érdeklődő tanulók	csoportfoglalkozás
Az 1848-49-es forradalom és szabadságharc ünnepe	03. 11- 03.17.	Takáts Eszter Domonkos Imre	diáksegítők: a jelentkező tanulók	faliújság
HAJNÓCZY-feszt	03. 23. – 03.25.	<u>Programgazda</u> Szluka Bernadett, Bolláné Visnyei Csilla, Csőszné Szabó Csilla, Domonkos Imre, Heteyi Judit, Horváth Balázs, Juhász Dániel, Lechner Tímea, Mátrai Géza, Rauschenberger-Wéber Lilla, Takács Ferenc Megvalósító: valamennyi nevelőtanár	teljes tanulói kör érdeklődők	élő show, illetve online show
DIGITÁLIS témahét	03. 24- 28.	Csoportvezetők	teljes tanulói kör	nyitott csoportfoglalkozások keretében
Diákönkormányzati képzés és tréning	04.15.	<u>Programgazda</u> Juhász Dániel	DÖK tagjai,	workshop,

Diákönkormányzati közgyűlés, diákfórum			teljes tanulói kör	program szerint
Fordított nap	03.31.	<u>Programgazdák</u> Bolláné Visnyei Csilla Szluka Bernadett Domonkos Imre	teljes tanulói kör	Külön programterv szerint
Baranya vármegyei kollégiumok közötti versmondó verseny	04.14.	<u>Programszervezők</u> Szluka Bernadett Rauschenberger-Wéber Lilla Bolláné Visnyei Csilla Lechner Tímea Juhász Dániel Takács Ferenc	teljes tanulói körből jelentkezők, megyei, városi kollégisták	megyei szintű verseny
Bázisintézményi program II.	04.	<u>Teamvezető</u> Horváth Balázs <u>Teamtagok</u> Bolláné Visnyei Csilla, Domonkos Imre, Hetyei Judit, Juhász Dániel, Szluka Bernadett, Vass Péter		Bemutató foglalkozás
A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja	04.13-17.	Bolláné Visnyei Csilla Domonkos Imre	segítő tanulók, érdeklődő tanulók	faliújság
ÖKO-NAP	04.16.	<u>Team vezetők</u> Domonkos Imre	DÖK segítők	parkosítás, növényültetés,

		Vass Péter <u>Teamtagok</u> nevelőtestület		környezet szépítés
BALLAGÁS a kollégiumban	04.28.	<u>Teamvezető</u> Wéber Lilla Takács Ferenc <u>Teamtagok</u> Lechner Tímea Szalai Csilla ballagtató csoportvezetők	11. évf. tanulói búcsúztatják a 12. évfolyamosokat	hagyományos intézményi program
Csocsó kupa, döntő	2026. 05.	<u>Programgazda</u> Juhász Dániel Takács Ferenc Vass Péter	érdeklődő tanulók, döntősök	többfordulós verseny
Európa Nap	2026. 05.11. Europe Direct Baranya szervezet tel egyeztetve	<u>Programgazda</u> Juhász Dániel segítő: Takács Ferenc, Mátrai Géza	Junior Nagykövetek; teljes tanulói kör	projekt
A Nemzeti összetartozás napja	06. 01 – 06.05.	Bolláné Visnyei Csilla Domonkos Imre	segítő tanulók	faliújság

VI. Tanulásszervezési feladatok

Feladat	Határidő	Felelős	Módszer
Tanulósobát igénylők névsorának összeállítása, tanulósobai regisztráció elkészítése, folyamatos ellenőrzés	09. 12-től	intézmény-vezetés csoportvezetők	írásban
Felkészítés, felzárkóztatás, tehetséggondozás tevékenységi formáinak kialakítása, a tanulói igények felmérése, a programok indítása, tevékenységek regisztrálása	09. 14.	intézmény-vezetés csoportvezetők	nevelői megbeszélés, a lehetőségek meghirdetése, írásbeli nyilvántartás
Az egyéni tanulási rendek kialakítása, rögzítése az éves tanulói foglalkoztatási tervekben	09. 15.	csoportvezetők	szóban, írásban egyéni foglalkozások
Tanulósobák helyének kijelölése, a nevelőtanári felügyeleti feladatok elosztása	09. 15.	intézmény-vezetés	tanári megbeszélés
A könyvtárat ill. annak használatát megismertető foglalkozások megszervezése csoportonként	09. 30.	könyvtáros, csoportvezetők	egyeztetés szerint, csoportfoglalkozás v. online órák
A tanulók iskolai teljesítményének folyamatos figyelemmel kísérése	folyamatos	csoportvezetők	iskolai e-naplók figyelemmel kísérése
Rendszeres kapcsolat tanulók iskoláival, osztályfőnökökkel, tanárokkal	folyamatos	intézmény-vezetés, csoportvezetők	látogatás, megkeresés, konzultáció
Tanulmányi teljesítmények rendszeres értékelése (félévenként intézményi, havonta csoportszinten)	értelmeszerűen	intézmény-vezetés, csoportvezetők	írásban

VII. Dokumentációs és minőségirányítási feladatok

Feladat	Határidő	Módszer	Felelős
Tűz-, baleset- és katasztrófavédelmi oktatás	08. 22.;	írásban, jkv. készítése	munkavédelmi megbízott cég
A vezetői órarendek megküldése a fenntartónak	09. 30.	e-mail	igazgató
Online tantárgyfelosztás elkészítése, az e-napló indítása	09. 05.	adatok feltöltése	igazgató
Az intézmény munkaterv elkészítése, megküldése a fenntartónak	09. 20.	írásbeli munkaterv, e-mail	igazgatóhelyettes
Az intézményi és egyéni munkaterv véglegesítése	09. 17.	online nevelőtestületi értekezlet	intézményvezető
Tanulói nyilvántartás aktualizálása	09. 30.	törzskönyv, felvételi kérelmek, kilépési nyilatkozatok	igazgatóhelyettes, kollégiumtitkár
Az intézmény hivatalos statisztikájának elkészítése	10. 01 – 10. 15.	OH által megadott program szerint	igazgató, igazgatóhelyettes.
Az intézményi dokumentumok közzétételi kötelezettsége	09.01-től folyamatos	írásban	csoportvezetők
Tanügyi dokumentumok vezetése	folyamatos	online és írásban	intézm. vezetés, csop. vezető, koll. titkár
Szabadságolási terv elkészítése	01. 15.	írásban	intézményvezető, kollégiumtitkár
Szabadságok mértékének és igénybevételének nyilvántartása	folyamatos	írásban	intézményvezető, kollégiumtitkár
Tanév félévi munkájának értékelése	01.31-ig	írásban	igazgatóhelyettes, csoportvezetők
Az intézményi működést	folya-	nyomtatásban,	igazgató,

szabályozó alapdokumentumok nyilvánosságának biztosítása	matos	honlapon	honlap kezelője
--	-------	----------	-----------------

VIII. A nevelőtestületi értekezletek tervezett időpontjai

Tervezett időpontok:

- 2025. 08. 21.
- 2025. 08. 27.
- 2025. 08. 28.
- 2025. 09. 17.
- 2025. 11. 05.
- 2026. 01. 28.
- 2026. 03. 11.
- 2026. 06. 23.

További nevelőtestületi értekezletek az aktuális feladatok időpontjaihoz igazodnak.

IX. Tanéves intézményi belső ellenőrzési terv

Ellenőrzés tárgya	Időpont	Szemponatok; módszerek	Felelős
Csoportvezetői adminisztráció (csop.munkatervek, foglalk. tervek)	2025 szeptember	pontosság, naprakészség; (dokumentumelemzés)	igazgató és helyettese
Alkalmazásban állók elsődleges munkaügyi adatainak ellenőrzése Krétában	2025. szept. 15.	Végzettség, életpálya, óraszám, stb	igazgató, ig.helyettes
Alkalmazásban állók adatainak naprakészsége KIR Szny-ben (KIR-STAT áttöltéshez)	2025. 09. 30.	adatok elemzése	igazgató. ig.helyettes

Tanügyigazgatási dokumentumok folyamatos vezetése (KRÉTA e-naplók, ügyeleti napló),	éven át folyamatos	naprakészség, folyamatosság (naplók elemzése)	intézményvezetés
Pedagógusok személyes telj.céljainak, indikátorainak ellenőrzése, jóváhagyása	2025. szept.30-ig	pontosság, megvalósíthatóság, mérhetőség (egyéni megállapodás, on-line TÉR-felület áttekintése)	intézményvezető
egyedi intézményi szempont érvényesülésének monitorozása	folyamatos	megfigyelés, dokumentumelemzés	int.vezetés
intézményi szintű programok megvalósulásának ellenőrzése	munkaterv szerint	Telj. értékelés szempontjai alapján kommunikáció, együttműködés, feladatvégzés megbízhatósága (programlátogatás)	vezetés
Tanév végi beszámolók ellenőrzése	2026 június	TÉR szempontok szerint (dokumentumelemzés)	vezetés
NOKS munkatársak tevékenysége	február-március	Pontosság, dokumentumok, nyilvántartások vezetése (megfigyelés, interjúk)	igazgató és helyettese
Technikai munkatársak munkavégzésének ellenőrzése: karbantartási, hibaelhárítási feladatok	folyamatos	pontosság, motiváció, munkára alkalmas állapot, eü-i alkalmasság	gondnok int.vezetés

A nevelőtanárok foglalkozásainak látogatásának rendszere:

Látogató	Látogatott	Gyakoriság	Tervezett időszak
Igazgató és helyettese	minden nevelőtanár	évente legalább 1 alkalommal, illetve szükség szerint	október – november; február – április
A kollégium pedagógusai	minden nevelőtanár	egyeztetés szerinti hospitálások	

A foglalkozáslátogatások ütemezése az esetleges pedagógusminősítések függvényében alakul.

A vezetői foglalkozáslátogatások időpontjáról azt megelőzően legalább három munkanappal korábban tájékoztatni kell az érintett pedagógust.

A foglalkozáslátogatásokat minden esetben megbeszélés követi, a látogatásról és a megbeszélésről jegyzőkönyv készül (minősítési eljárásokhoz kapcsolódó ajánlott dokumentuméval megegyezően).

Záradék

A végleges munkatervet a nevelőtestület 2025. szeptember 17-én fogadta el.

A munkaterv mellékletei:

1. Ökoiskolai (-kollégiumi) munkaterv
2. A Tehetségsegítő Munkaközösség munkaterve
3. Bázisintézményi munkaterv
4. Diákönkormányzat munkaterve

Pécsett, 2025. szeptember 17.

Horváth Balázs
igazgató

1. sz. melléklet

A PÉCSI HAJNÓCZY JÓZSEF KOLLÉGIUM

ÖKO KOLLÉGIUMI MUNKATERVE

a 2025/2026. tanévre

A KOLLÉGIUM ÖKO-TEVÉKENYSÉGÉNEK ÁLTALÁNOS BEMUTATÁSA

A **természettudományos műveltség** nélkülözhetetlen ahhoz, hogy megértsük a modern társadalmak környezeti, egészségügyi, életmódbeli, gazdasági,... problémáit. Következésképpen kulcsfontosságú, hogy **diákjaink és nevelőik** rendelkezzenek azokkal a készségekkel, képességekkel, ismeretekkel és attitűdökkel, melyek elősegítik e kérdések fel/megoldását.

I. Környezettudatos tevékenységünk meghatározó eleme egy **komplex pedagógiai-módszertani modell** működtetése.

Az általunk kidolgozott modell első két eleme a **projekt**, illetve a **témahét**, mint az *új, hatékony tanulószervezési eljárások* egyik formája, **kiemelten alkalmas a pedagógiai hatékonyság és a tanulói eredményesség növelésére**. Az iskolai oktatás formális keretei mellett e **programok gazdagsága és sokszínűsége** lehetőséget ad **nagy létszámú** - akár heterogén - gyermekcsoport elérésére, ugyanakkor a **diverzitást** is támogatja. („Olyan lesz a világ, amilyenné te teszed!” – környezettudatos magatartásra nevelő projekt, „Vigyázz a testedre, ez az egyetlen hely, ahol élhetsz!” – egészségnapok témahét.)

A modellben a **környezettudatos attitűd kialakítása** során hangsúlyos szerepet kap a **társadalmi részvétel**, a csoporthoz, közösséghez tartozás, a civil szervezetek munkájában való önkéntes részvétel erősítése, a **természettudományos nevelés kialakításának folyamatában a kutatásalapú nevelés, probléma alapú tanulás** módszerének alkalmazása. **A modell I-II. elemének célja**, a diákok környezeti változásokra való adaptív magatartásának kialakítása és fejlesztése során a globális problémák felismerése és konstruktív megoldási módjainak megismertetésével, a felelősségtudatos viselkedés elsajátításával tanulóink pozitív attitűdjének kialakítása a fenntarthatóságra nevelés érdekében. A modellhez kapcsolódóan megfogalmazott közvetlen és közvetett célok megvalósítása mellett projektünk **a minőségi tudást, a képesség- és készségfejlesztést állítja a középpontba integrálva egy a tevékenységgel összefüggő adekvát ellenőrzési-értékelési rendszerrel**. A szociális, életviteli kompetenciákhoz szükséges **kognitív képességek** közül nagy hangsúlyt fektetünk *a felelősségtudat kialakítására és fejlesztésére, a környezet és az egymás iránti empátiára, figyelem fejlesztésére, a szabályalkotásra és normakövetésre, a kritikai gondolkodás*

fejlesztésére. Ezek mellett fejlődik a diákok *kommunikációs készsége, vitakultúrája, fogalomalkotó, absztraháló képessége.* A feladatok megoldásával *konfliktuskezelő gyakorlatuk gazdagodik, problémamegoldó készségük fejlődik.* A programok többségén alkalmazott **infokommunikációs technika** a tanulók és a pedagógusok digitális kompetenciáját erősíti. Így a megvalósítás folyamán diákjainkban elmélyül az **egész életen át tartó tanulás szükségességének elve,** mely a gyakorlatban a **tapasztalatszerzés, az egyéni fejlődési lehetőségek meghatározása (tanulói portfólió)** során jelenik meg. A kollégiumi nevelés oldottabb közegében, ebben az inkluzív pedagógiai környezetben eredményesebben valósítható meg a **társadalmi integráció** is.

A modell sikere olyan **nyitott környezet megteremtését** kívánja, amely felébreszti a tanulóknál a kíváncsiságot a természettudományok iránt azáltal, hogy **megerősíti a természettudományos nevelést az oktatás-nevelés minden szintjén.** Ez a szándék hozta létre a modell harmadik elemét, a KNOAP alapján kidolgozott **moduláris oktatásszervezést** a kötelező csoportfoglalkozások színterén (Fenntarthatóság, környezettudatosság; Testi és lelki egészségre nevelés). Célja olyan **tan-/tudás-anyagfejlesztés, mely önálló, önmagában koherens, rugalmasan alakítható, formailag egységes tematikus blokkokra, nevelési- oktatási képzési programokra bontható le, megjelölve a fejlesztés fókuszait, meghatározva a megelőző tapasztalatot, a tovább haladási irányt és a kapcsolódási pontokat** más programokkal, projektekkel vagy például a NAT-tal. A modell ezen része is **innovatív pedagógiai megközelítés módot** tükröz: a nevelési-oktatási munkában szakértő munkatársaink **saját fejlesztésű szakmai anyagokat** használnak, melynek megbízható forrása az a tudás, amit a **naprakész pedagógiai-pszichológiai és módszertani tudás** (szakirodalom, szakmai anyag ismerete) jelent, s ami egyben a **minőségi fenntarthatóságot** is biztosítja. A módszer alkalmazása során **egyértelműen tapasztalható a pozitív kapcsolat a természettudomány iránti attitűd alakulása és a tanítás-nevelés módja között.** A tanulók érdeklődési és elsajátítási szintjét kedvező irányba befolyásolja, ezáltal sikerélményhez juttatja őket, ami **egyéni eredményességük növekedése** mellett a **pedagógiai hatékonyságra, a folyamatra való reflektálásra is kedvező hatást gyakorol.** Minden modul magába foglalja a belépő szintet és az elérendő végcél, egy előre meghatározott szintre juttatja el a tanulót (**hozzáadott érték**), **tartalmazza a nevelési-oktatási stratégiákat, módszereket, eszközöket, a fejlesztő értékelés módját és szempontjait.** Ennek bemutatására mellékelünk egy tematikus tervet és egy óravázlatot.

Jóllehet, kollégiumban kifejlesztett modelltől van szó, környezeti sajátosságainak megfelelően bármely középfokú oktatási-nevelési intézményben megvalósítható, **a helyi**

igényeknek megfelelően adaptálható - akár részelemeiként is, ami a modell nagyfokú rugalmasságáról tanúskodik. Ezt kihasználva építettük be negyedik elemként a **disszeminációt** segítő **hálózati tanulás lehetőségét**, amellyel támogatjuk a modell eredményes alkalmazását, – azzal összefüggésben – hozzájárulunk a tanítás-nevelés minőségi megújulásához és a pedagógiai hatékonyság növeléséhez. A tudástranszfer elemeként egy **INFOTÉR** került kialakításra, mely lehetővé teszi a folyamatos konzultációt, segítségnyújtást.. Ezen kívül az elem részeként folyamatosan működtetjük **Módszertani tudásbázisunkat** (eGroupWare), kamatoztatjuk **kiépített kapcsolatrendszerünket** (Biokom kft, Ökováros, Ökorégió Alapítvány). Az eddigi és a projekt során megvalósuló **műhelymunkák, szakmai napok tapasztalatait megosztjuk az érintettekkel, intézményünk nyilvános felületén közzétesszük.**

II. A módszertani modellen kívül az egészségnevelés és környezettudatosság témakörében minden évben **szabadon választható foglalkozások**at hirdetünk meg a szabadidő hasznos, tartalmas eltöltése jegyében, melyek során minden diák a korosztályának megfelelő, élményekre és tapasztalatokra építő, tevékenységorientált nevelésben részesül. Ilyenek:

- aerobik és más mozgásformák
- jóga foglalkozás
- környezet-, és klímavédelmi foglalkozások, tevékenységek
- sportprogramok, rendezvények (pl: Válaszd a mozgást! - Gyűjtsd a perceket – futó program a természetben)
- kiemelném még a mintaértékűen működő **diák-önkormányzatunkat**, mely valós terepe a demokráciára nevelésnek, és hatékony segítséget nyújt a közösségi élményt adó kollégiumi programok szervezésében, az intézmény tanulói szintű működtetésében

III. **Mindennapi gyakorlatunkban is hangsúlyosan, rendszerszerűen jelenik meg a környezeti- és egészségnevelés**, mind a pedagógusok példamutató magatartásában, egységes norma- és elvárás rendjében, mind a diákok szemléletformálása terén (pl: mindennapi szobarend ellenőrzés és értékelés-jutalmazás; környezet ápolás, gondozás - öko dekoráció; szelektív hulladékgyűjtés; rádióműsor, ill. újságcikk témájaként).

Ennek igazolására kiemelten jelöljük meg ezeket a célokat, feladatokat és a hozzájuk kapcsolódó tevékenységeket az intézmény **pedagógiai programjában**. (Pl: 2.6.12; 2.8.1.1., 2.8.1.2.,2.8.1.3.,2.8.1.5.,2.8.1.7; 2.8.2; 2.9; 2.10.7,...) Tevékenységünk eredményességének

mérőfokaként fejlesztési programunkban (3.fejezet) – mint meghatározó érték – szintén megjelenik a fenntarthatóság elve.

A Program a kollégiumi munka **kiemelt területek**ént nevesíti:

- a tanulókról való gondoskodást
- az egészséges életmódot meghatározó körülmények megteremtését és fenntartását
- törekvés az egészséges táplálkozásra
- az egészségkárosító hatások kiszűrését, a hatékony preventív munkát
- a rendszeres sportolás feltételeinek biztosítását
- az eredményes fellépést az agresszivitással, az erőszakkal szemben (OFI)
- a sikeres diák-önkormányzás feltételeinek biztosítását és fejlesztését

Nevelőmunkánk PP-ban megfogalmazott célja a környezettudatos nevelés terén: **kialakítani diákjainkban a környezetkímélő szokásokat, belsővé tenni azokat.** Megtanítani a környezetünkért való **felelősségvállalást**, törekedve arra, hogy a megszerzett elméleti ismeretek **cselekvésben is megnyilvánuljanak.** A tanulók háttértudásának mozgósításával értésük meg azt, hogy mindennapi életünk hogyan befolyásolja környezetünk állapotát. Célunk továbbá, hogy **ismerjék meg azokat a szervezeteket, civil egyesületeket,** akik életterületükben sokat tesznek környezetük megóvása érdekében. Bemutatkozási alkalmak biztosításával lehetőséget teremtünk arra, hogy **részt vegyenek az általuk kezdeményezett akciókban.**

Ezek mellett Pedagógiai programunk részletesen tartalmazza a **kollégiumi csoportfoglalkozások rendszerét tematikusan tervezve:** fejlesztési célokkal, kompetenciákkal, tartalmakkal, módszerekkel, tevékenységekkel, illetve a megjeleníthetőség színtereivel. (4. fejezet)

Az intézmény ÖKO szemléletét tükrözi a **kollégiumi rádióban, illetve újságokban megjelenő cikkek** témája is. Ezek a kiadványok a honlapunkon (www.hajnoczy-koll.hu) a szakmai oldalon a saját kiadványok között találhatóak meg időrendbe szedve. Az **eseménytár gazdag képanyaga** illusztrálja elhivatottságunkat a környezettudatos, fenntartható fejlődés elve mellett.

Tanulóink szemléletét formálva igyekszünk örökölni nekik Szent-Györgyi Albert szavait: *"A természet hatalmas, az ember parányi. Ezért aztán az ember léte attól függ, milyen kapcsolatot tud teremteni a természettel, mennyire érti meg, és hogyan használja fel erőit saját hasznára."*

ÜTEMTERV A 2025-2026. TANÉVRE

program, feladat	időpont	résztevők	felelős
Környezet- és egészségnevelés alapvető szabályainak, feladatai közvetítése, figyelemfelhívás (pl: egészségkímélő táplálkozás, mozgás fontossága)	folyamatosan	valamennyi kollégiumi dolgozó	valamennyi kollégiumi dolgozó
A kollégiumi rendezvények szervezése során a környezeti szempontok figyelembe vétele	folyamatosan	valamennyi diák, nevelő, meghívottak	valamennyi szervező, résztvevő, diákönkormányzat
Diák-önkormányzat tevékenységének koordinálása Öko-témakörben	folyamatosan	diákönkormányzat tagjai patronáló, segítő tanárok	Juhász Dániel
A tevékenységek nyilvánossá tétele a honlapon, öko-megjelenés hangsúlyossá tétele a kollégium honlapján	folyamatosan	programot megvalósítók és dokumentálók	Domonkos Imre dr. Heteyi Judit
Szobarend értékelés	folyamatosan	nevelőtanárok, diákok	Bank Ágnes, csoportvezetők

Az intézmény arculatának, a tanulói dekorációk ÖKO szemléletű alakítása	folyamatosan	valamennyi dolgozó és tanuló	valamennyi dolgozó és tanuló
A kollégium környezetének rendben tartása, gondozás, szelektív hulladékgyűjtés	folyamatosan	valamennyi dolgozó és tanuló, DÖK	valamennyi dolgozó és tanuló
Lehetőség szerint környezetkímélő anyagok használata (újrahasznosított papír, takarítószer)	folyamatosan	valamennyi dolgozó és tanuló	valamennyi dolgozó és tanuló
A kollégium kommunikációja a vezetéssel, a fenntartóval és a működtetővel az épület környezettudatos, energiatudatos fejlesztése és működtetése érdekében	folyamatosan	kollégium vezetése	vezetőség
Kapcsolatfelvétel, együttműködés környezetvédelmi szervezetekkel	folyamatosan	programot szervező pedagógusok, kollégium vezetése	programot szervező pedagógusok, vezetőség
Élő környezet, virágos kollégium kialakítása	tavaszi és őszi	valamennyi munkatárs és tanuló, DÖK	valamennyi munkatárs

szeptember	Intézményi munkaterv elkészítése - benne ÖKOMunkaterv a dokumentumok nyilvánossá tétele a honlapon	2025. szeptember 19.	kollégium vezetése valamennyi pedagógus	vezetőség Vass Péter Domonkos Imre dr. Heteyi Judit
	Csoport Munkatervek elkészítése	2025. szeptember 19.	csoportvezető nevelők	csoportvezető nevelőtanárok Szalai Csilla
	Diákönkormányzati munkaterv elkészítése	2025. szeptember 19.	diák-önkormányzatot segítő nevelőtanár DÖK tagok	Juhász Dániel
	Szabadon választható foglalkozások meghirdetése (ÖKO) - Gyűjtsd a percek! – futó program - jóga - Természetes „N” szakkör - Csillagászat - stb	2025. szeptember 22.	nevelőtanárok jelentkező diákok	Domonkos Imre, dr. Heteyi Judit, Vass Péter, foglalkozást meghirdető pedagógusok Minden nevelőtanár
	Gólya Napok – a kollégium öko szemléletének bemutatása	2025. szeptember 08- október 10.	DÖK és segítő tanára, valamennyi tanuló	Juhász Dániel, nevelőtestület
október	ÖKO-NAP parkosítás, növényültetés, környezetszépítés	2025. október 07.	DÖK segítőik <u>Team tagok:</u> nevelőtestület	Domonkos Imre, Vass Péter

	Új diákok megismertetése a „ZöldDÖK” tevékenységgel	2025. október 08- 10.	DÖK és segítő tanár	Juhász Dániel
November	Hajnóczy Napok programsorozata, Benne: „zöldprogram”	2025. november 17- 20.	valamennyi tanuló és nevelőtanár	R. Wéber Lilla
december	DIY kör: „saját kezűleg energiatakarékosan, környezetkímélően”	2025. december 08- 18.	érdeklődő tanulók Bolláné Visnyei Csilla, R. Wéber Lilla	Bolláné Visnyei Csilla, R. Wéber Lilla
február	Egészség- és környezettudatos napok	2026. február 09-12.	valamennyi tanuló és nevelőtanár	Bank Ágnes Domonkos Imre Bolláné Visnyei Csilla Csőszné Szabó Csilla, Szalai Csilla, Kelemen Sándor
április	Diákönkormányzati tréning, benne: „zöld tréning”	2025. április 15..	DÖK tagjai	Juhász Dániel
	ÖKO-NAP parkosítás, növényültetés, környezetszépítés	2025. április 16.	DÖK segítőik <u>Team tagok:</u> nevelőtestület	Domonkos Imre, Vass Péter
	„Kredenc” online újság megjelenése, benne „zöld” témák, írások	2025. április 4. hete	szakkör résztvevői segítő pedagógusok	Szluka Bernadett

május	Európa- nap (Zöld Európa)	2025. május 11.	érdeklődők	Juhász Dániel,
június	A munkaterv megvalósításának áttekintése, tanévi feladatellátás értékelése	június 2. hete	nevelőtestület	Domonkos Imre Vass Péter